

حقوق دانشگاہیان

ویژه اعضای محترم اتحادیه جامعه اسلامی دانشجویان
مهرماه ۱۳۹۷

حامد تیموری

مقدمه:

آگاهی دانشجویان از قوانین و مقرراتی که بر اساس آنها می توانند حقوق خود را مطالبه کنند، جز لاینفکی از حیات دانشگاههاست. در واقع آنگاه که حقوق و مطالبات آموزشی، علمی، فرهنگی، سیاسی و... دانشجویان به صورت شفاف بیان شوند می توان فرهنگ قانون مداری و احترام متقابل را در سطح دانشگاه پیگیری نمود.

تشکلهای دانشجویی، بایستی همه فعالیت ها و مطالبه گری های خود را با توجه به موازین حقوقی و منطبق با زبان حقوقی بیان نمایند و در عین اینکه قانون مدار باشند، بتوانند مطالبه گر اجرای قانون در دانشگاه شوند.

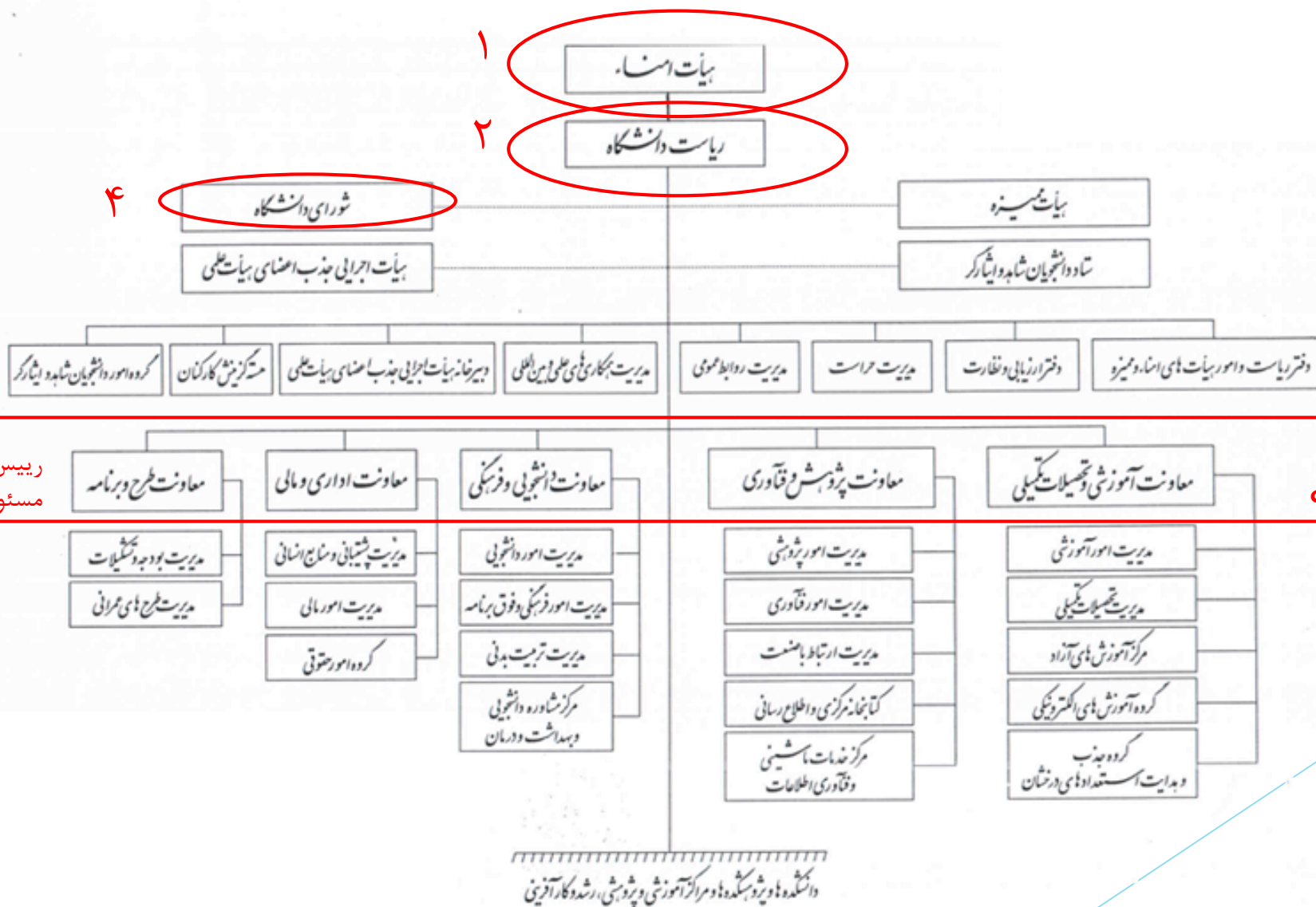
حقوق دانشجویی، بایستی جز لاینفک موضوعات یک تشکل باشند و به ویژه در **هنگام؛ کسب مجوز، برگزاری انتخابات، مستندسازی از فعالیت ها، صورت گرفتن تخلفات، مطالبه گری از مدیریت دانشگاه، اختلافات تشکیلاتی و ...** بدان مراجعه نمایند. **همچنین ضرورت دارد تشکل دانشجویی آرشیو مناسبی از سوابق حقوقی، مجوزها و صورت جلسه های خود داشته باشد** که به نوعی تمرین نظم، دقت و برنامه ریزی برای آینده نیز می باشد.

ارکان موسسات آموزش عالی و دانشگاهها

۳

هیات
رئیس

رئیس دانشگاه +
مسئول نهاد



هیات امنا:

هیات امنا عالی ترین رکن دانشگاه می باشد و با ترکیب ذیل تشکیل خواهند داد.

الف - وزیر. "در دانشگاههای علوم پزشکی جلسات هیئت امنا، سالانه حداقل یک جلسه با حضور وزیر تشکیل می شود و در بقیه جلسات، به جای وزیر، نماینده وی می تواند شرکت کند. در جلسه ای که وزیر حضور ندارد، رئیس هیات را خود اعضای هیات امنا انتخاب می کنند".

ب - رئیس دانشگاه

ج - ۴ تا ۶ تن از شخصیت های علمی و فرهنگی و یا اجتماعی محلی و کشوری که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت مؤسسه مربوط داشته باشند.

د - نماینده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری

تبصره ۱- حداقل دو تن از شخصیت های بند «ج» باید از اعضای هیات علمی دانشگاهها باشند.

تبصره ۲- در هیأت امنا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حسب مورد استاندار به نمایندگی از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور (بند د)، عضو هیأت امنا تلقی می شود.

رییس موسسه (دانشگاه):

▶ رییس دانشگاه بالاترین مقام اجرایی دانشگاه می باشد که بعد از هیات امناء دومین رکن دانشگاه خواهد بود و در قبال کلیه امور دانشگاه در حدود مقررات مصوب، مسئول و نماینده حقوقی دانشگاه در نزد مراجع ذیصلاح خواهد بود.

▶ رییس هر دانشگاه بر حسب مورد از جانب وزیر هر یک از وزارتین به شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد خواهد شد که در صورت تایید شورا، وی با حکم وزیر به مدت چهار سال به انجام وظایف خود خواهد پرداخت.

▶ وزیر هر یک از وزارتین می تواند تا تایید حکم رییس پیشنهادی دانشگاه توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی، وی را حداکثر به مدت شش ماه به عنوان سرپرست دانشگاه منصوب نماید.

هیات رئیسه:

▶ ترکیب هیات رئیسه :

۱. رئیس دانشگاه؛

۲. معاونان دانشگاه؛

۳. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه.

شورای مؤسسه

▶ شورای مؤسسه **دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امنا** می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری مؤسسه براساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

▶ ترکیب شورای مؤسسه:

- (۱) اعضای هیأت رئیسه مؤسسه؛
- (۲) رؤسای دانشکده ها و آموزشکده ها و پژوهشکده ها؛
- (۳) دو تن از اعضای هیأت علمی هر یک از شوراهای تخصصی (آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری، دانشجویی و...) به انتخاب شورای مربوطه و دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین نامه با تایید و حکم رئیس مؤسسه؛
- (۴) دو تن از اعضای هیأت علمی در مرتبه علمی حداقل دانشیار و دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین نامه با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه.

شوراهای تخصصی

▶ شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه‌های معاونت‌های: آموزشی و تحصیلات تکمیلی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، به ریاست معاونان ذیربط و در معاونت فرهنگی و اجتماعی به ریاست رئیس دانشگاه تشکیل می شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی در بخشهای مختلف دانشگاه به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی و برنامه‌ریزی در بخش مربوطه و ارایه به شورای دانشگاه و هیات ریسه اقدام می‌نماید.

شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:

ترکیب اعضای شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:

۱. رئیس دانشگاه به عنوان رئیس شورا؛
 ۲. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه؛
 ۳. معاون فرهنگی و اجتماعی به عنوان دبیر شورا؛
 ۴. معاون دانشجویی؛
 ۵. معاون آموزشی؛
 ۶. مسئول بسیج اساتید؛
 ۷. دبیر مرکز هم اندیشی اساتید؛
 ۸. یک عضو هیات علمی از میان سه عضو حایز رتبه برتر فرهنگی به انتخاب رئیس دانشگاه؛
 ۹. **نماینده بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویی (تشخیص بزرگترین تشکل با هیات نظارت بر تشکلهای است)**
 ۱۰. مسئول بسیج دانشجویی (براساس قانون بسیج دانشجویی) ؛
 ۱۱. نماینده هر تشکل رسمی ذینفع مرتبط با موضوع جلسه (با حق رای در جلسه مربوطه)
- حضور سایر صاحب نظران فرهنگی در جلسات شورای فرهنگی و اجتماعی، بدون حق رای و با صلاح دید رئیس جلسه حسب مورد بلامانع است .

وظایف و اختیارات شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی :

۱. پیگیری به منظور تحقق و اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای اسلامی شدن دانشگاهها و اجرا و پیگیری دستورالعمل های ستاد گسترش و تعمیق مبانی و ارزشهای اسلامی در مراکز آموزشی؛
۲. برنامه ریزی در جهت هماهنگی و انسجام بخشی به اولویتهای فرهنگی ، اجتماعی و سیاسی در دانشگاه؛
۳. برنامه ریزی جامع به منظور انجام فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه با توجه به اولویتهای مصوب سالانه در دستگاه مربوطه با همکاری معاونتهای دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی و پژوهشی؛
۴. برنامه ریزی برای ایجاد پیوند فعال و گسترش مناسبات دانشگاه با حوزه های علمی و نهادهای فرهنگی ، انقلابی و مردمی؛
۵. تصویب و اعطای مجوز به برنامه های فرهنگی، ترویجی و تبلیغی سالانه، نیمسال و یا فصلی؛
۶. تسهیل حضور داوطلبانه دانشجویان، استادان و کارمندان در فعالیتهای فرهنگی از طریق ساماندهی فرآیندهای کارشناسی، تسهیل و ساماندهی فرآیندهای کارشناسی، تصویب و ارزیابی جهت تقویت حضور داوطلبانه دانشجویان؛
۷. آسیب شناسی و بررسی وضعیت فرهنگی دانشگاه و دانشجویان، تدوین گزارشهای دوره ای تحلیلی از فعالیتهای روندهای موجود، پیشنهاد راهکارهایی جهت بهبود وضعیت بر اساس شناخت تهدیدها و فرصتها به رییس دانشگاه و وزارت؛
۸. نظارت و ارزیابی فعال و مستمر در چگونگی اجرای مصوبات شورا، مطابق با اهداف مورد انتظار؛
۹. ارایه گزارش کامل برنامه ها، طرحهای مصوب و نتایج ارزیابی آنها در هر سال به دستگاه مربوطه؛
۱۰. همکاری سازنده با نهادهای دانشجویی و فرهنگی به منظور تشکیل بانک اطلاعاتی مناسب از نیروهای متعهد و مستعد دانشگاه جهت ساماندهی و بهره مندی از توان موجود.

▶ شورای فرهنگی و اجتماعی حداقل هر ماه یک بار تشکیل جلسه داده و جلسات آن با حضور اکثریت اعضا، رسمی است و مصوبات آن با رای اکثریت حاضر، معتبر است.

▶ حوزه اختیارات شورای فرهنگی و اجتماعی اتخاذ تصمیم و تدابیر لازم در حوزه طرحها و فعالیتهای فرهنگی است و تصمیم و تصویب برنامه تشکلهای در حیطه وظایف هیات نظارت بر تشکلهای می باشد.

هیأت نظارت دانشگاه:

► ترکیب هیأت نظارت دانشگاه :

الف. رئیس دانشگاه (رئیس هیأت)

ب. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه.

ج. نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
یا دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد .

وظایف هیأت نظارت دانشگاه:

- الف. بررسی اساسنامه و صلاحیت اعضای مؤسس تشکلهای اسلامی.
- ب. اعلام موافقت اصولی و صدور پروانه فعالیت برای تشکلهای اسلامی
- ج. صدور مجوز انجام فعالیت تشکلهای
- د. نظارت بر حسن اجرای انتخابات تشکلهای اسلامی.
- ه. رسیدگی به تخلفات تشکلهای براساس آیین نامه مربوط.
- و. رسیدگی به شکایات واصل شده از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های تشکلهای اسلامی.
- ز. توقف و یا لغو پروانه فعالیت تشکلهای اسلامی

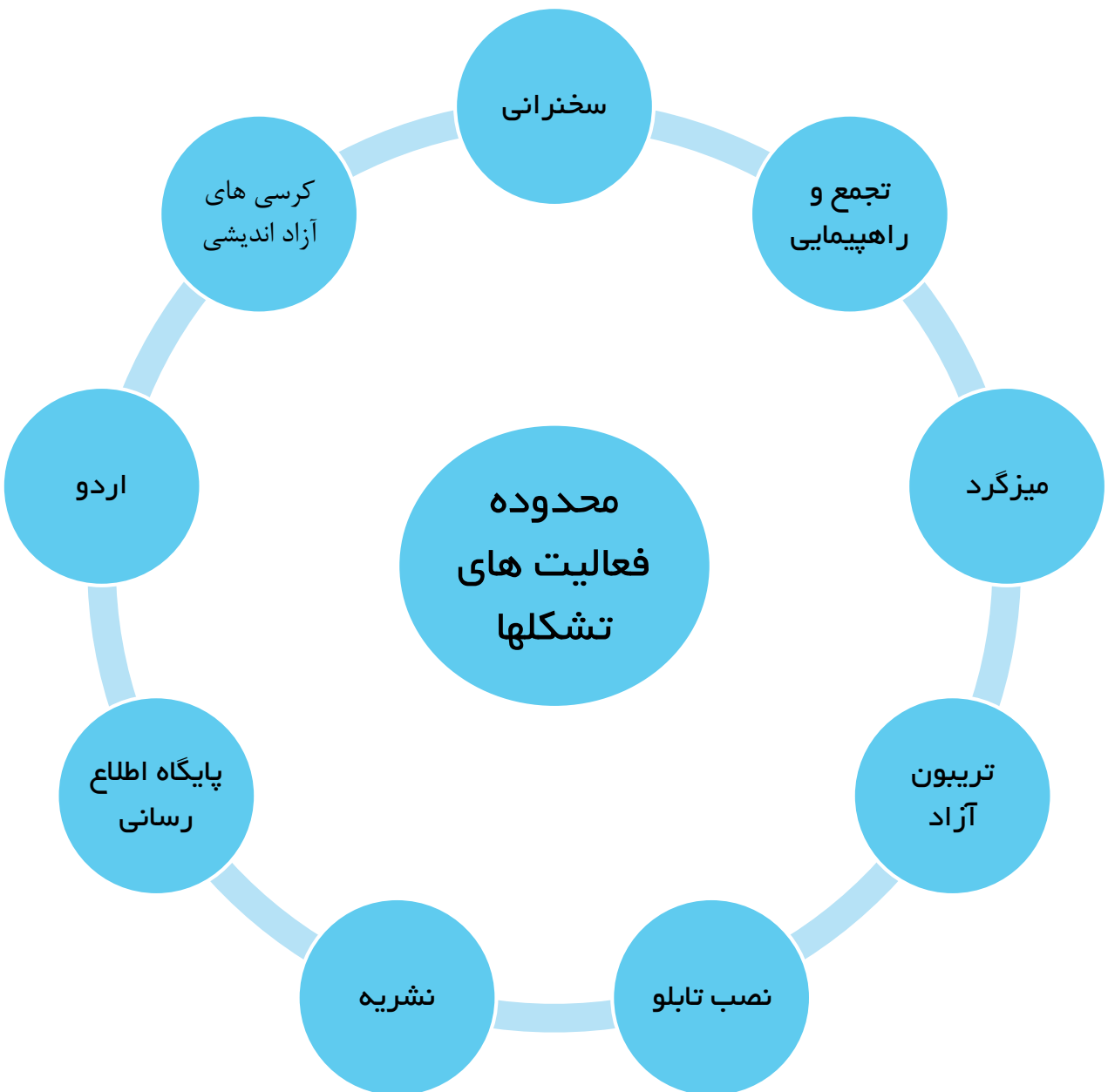
ترکیب هیأت نظارت مرکزی:

- الف (وزیر یا رئیس دستگاه .
- ب (رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها .
- ج (یکی از معاونان وزیر یا رئیس دستگاه به انتخاب وی .
- د (یک نفر از رؤسای دانشگاه ها حسب مورد .
- ه (نماینده شورای عالی انقلاب فرهنگی .
- و (در مواردی که مسائل مربوط به بسیج دانشجویی در هیأت نظارت مرکزی مطرح شود فرمانده نیروی مقاومت بسیج با حق رأی در آن هیأت حضور خواهد داشت .

وظایف هیأت نظارت مرکزی:

- الف. رسیدگی نسبت به درخواستهای تجدیدنظر در تصمیمات هیأت نظارت دانشگاه ها و تخلفات آنها حداکثر **ظرف مدت دو ماه** .
- ب. تدوین و تصویب دستورالعمل های اجرایی آیین نامه حسب مورد .
- ج. تدوین و تصویب آیین نامه رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی .

```
graph TD
    A[تشکیل هیأت مؤسس  
(۵ نفر دانشجو)] -- "انتخاب نام پیشنهادی" --> B((نقاضای  
صدور پروانه  
فعالیت))
    B -- "ارائه به هیأت نظارت" --> C[بررسی صلاحیت‌های عمومی و  
علمی اعضاء هیأت مؤسس و نام  
پیشنهادی تشکیل در هیأت نظارت  
۳۰ روز فرصت  
۴۵ روز در صورت نیاز به استعلام  
از نهادهای قضایی]
    C -- "موافقت" --> D((صدور موافقت  
اصولی یا تشکیل))
    D -- "۳ ماه فرصت به هیأت مؤسس  
جهت ارائه لیست اعضا و  
اساسنامه به هیأت نظارت" --> E[۲ ماه فرصت به هیأت نظارت  
برای بررسی اساسنامه و  
اعضاء]
    E -- "اعلام تصویب" --> F[صدور مجوز آغاز به کار  
تشکیل  
برگزاری انتخابات تشکیل]
    E -- "اعلام عدم تصویب" --> G[۱ ماه فرصت به هیأت  
مؤسس جهت تأمین  
نظر هیأت نظارت]
    G -- "در صورت عدم تصویب مجوز" --> H[اعتراض به هیأت  
نظارت مرکزی]
    H --> I[اعلام نتیجه نهایی و لازم  
الاجرا توسط هیأت مرکزی  
نظارت ظرف ۲ ماه]
    B -- "اعتراض در ۱۵ روز" --> B
    C -- "مخالفت با اعضاء یا نام پیشنهادی" --> A
```

دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه و وظایف آن :

به منظور تسهیل در انجام فعالیت های هیأت نظارت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبه با تشکلهای اسلامی و سایر نهادهای ذیربط ، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه با شرح وظایف زیر تشکیل می گردد:

الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضاء برای شرکت در جلسات هیأت نظارت دانشگاه و یا واحد دانشگاهی

ب) تشکیل نظام بایگانی، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه بندی پرونده ها
ج) دریافت درخواست کتبی هیأت مؤسس متقاضی تأسیس تشکلهای اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه

د) دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه

ه) دریافت شکایات مطروحه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های تشکلهای اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه

و) ابلاغ تصمیم هیأت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب و با امضای ریاست دانشگاه در مهلت قانونی تعیین شده به شکل اسلامی

ز) تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رئیس هیأت نظارت دانشگاه

ح) تهیه و تنظیم گزارش جلسات هیأت نظارت دانشگاه و ارسال آن با امضای ریاست دانشگاه برای دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی

ط) اطلاع رسانی به موقع در مورد آیین نامه شکل های اسلامی دانشگاهیان و دستورالعمل های اجرایی آن به دانشگاهیان و شکل های اسلامی

ی) دعوت و تشکیل جلسات هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات دانشجویان

ک) پیگیری اجرای مصوبات هیأت نظارت دانشگاه و اخذ گزارش فعالیت های تشکلهای اسلامی دانشگاهیان

رئیس دانشگاه یک نفر از کارمندان یا اعضای هیأت علمی دانشگاه را به عنوان مسئول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه انتخاب و به اعضا معرفی می نماید.

نحوه تشکیل جلسات هیأت نظارت دانشگاه:

هیأت نظارت دانشگاه جهت رسیدگی به هنگام به درخواست کتبی شکل‌ها و یا صدور مجوز فعالیت‌های مختلف اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و انجام دیگر وظایف محوله در فواصل زمانی معین و یا به طور فوق‌العاده تشکیل جلسه می‌دهد.

رئیس دانشگاه یا دو سوم اعضای هیأت نظارت می‌توانند درخواست تشکیل جلسه فوق‌العاده نمایند و رئیس هیأت موظف به دعوت از اعضا برای تشکیل جلسه فوق‌العاده می‌باشد.

جلسات هیأت نظارت با حضور ریاست دانشگاه (رئیس هیأت) و حداقل یک عضو دیگر رسمی است.

حضور مسئول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه و معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و نماینده تشکل اسلامی (حسب مورد) در جلسات بدون حق رأی و با موافقت رئیس دانشگاه بلامانع است.

نحوه صدور مجوز فعالیت‌ها:

کلیه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه لازم است در صورت تمایل به انجام هر یک از فعالیت‌های مندرج در بند (۱-۲) آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان نسبت به اخذ مجوز از هیأت نظارت دانشگاه طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.

تشکلهای اسلامی متقاضی صدور مجوز فعالیت بایستی برگ درخواست مجوز فعالیت را تکمیل و برای ثبت و تشکیل پرونده به دبیرخانه هیأت نظارت تحویل نمایند.

حداکثر مهلت پاسخگویی و ارائه مجوز توسط هیأت نظارت دانشگاه در مورد فعالیت‌هایی نظیر: سخنرانی، تشکیل میزگرد، تریبون آزاد و نصب تابلو از تاریخ ثبت درخواست کتبی در دبیرخانه هیأت، **هفت روز کاری** و در مورد تجمع و راهپیمایی **چهار روز کاری** می‌باشد.

تشکلهای اسلامی لازم است با توجه به حداکثر مهلت قانونی پاسخگویی از سوی هیأت نظارت دانشگاه تاریخ برنامه خود را تنظیم و **تا زمان اخذ مجوز از انجام هر گونه فعالیت تبلیغاتی اجتناب نمایند.**

هیأت نظارت دانشگاه موظف است در مهلت قانونی تعیین شده، نسبت به تشکیل جلسه رسمی، بررسی مدارک، اخذ تصمیم و اعلام کتبی آن اقدام نماید. رئیس هیأت مسئول این امر می باشد و **عدم پاسخگویی در مهلت مقرر به منزله تأیید تلقی می شود.**

در صورت عدم موافقت هیأت نظارت دانشگاه با درخواست کتبی تشکل، ضروریست دلائل عدم موافقت، به صورت **مکتوب و مستدل** در مهلت تعیین شده به تشکل اسلامی ابلاغ شود.

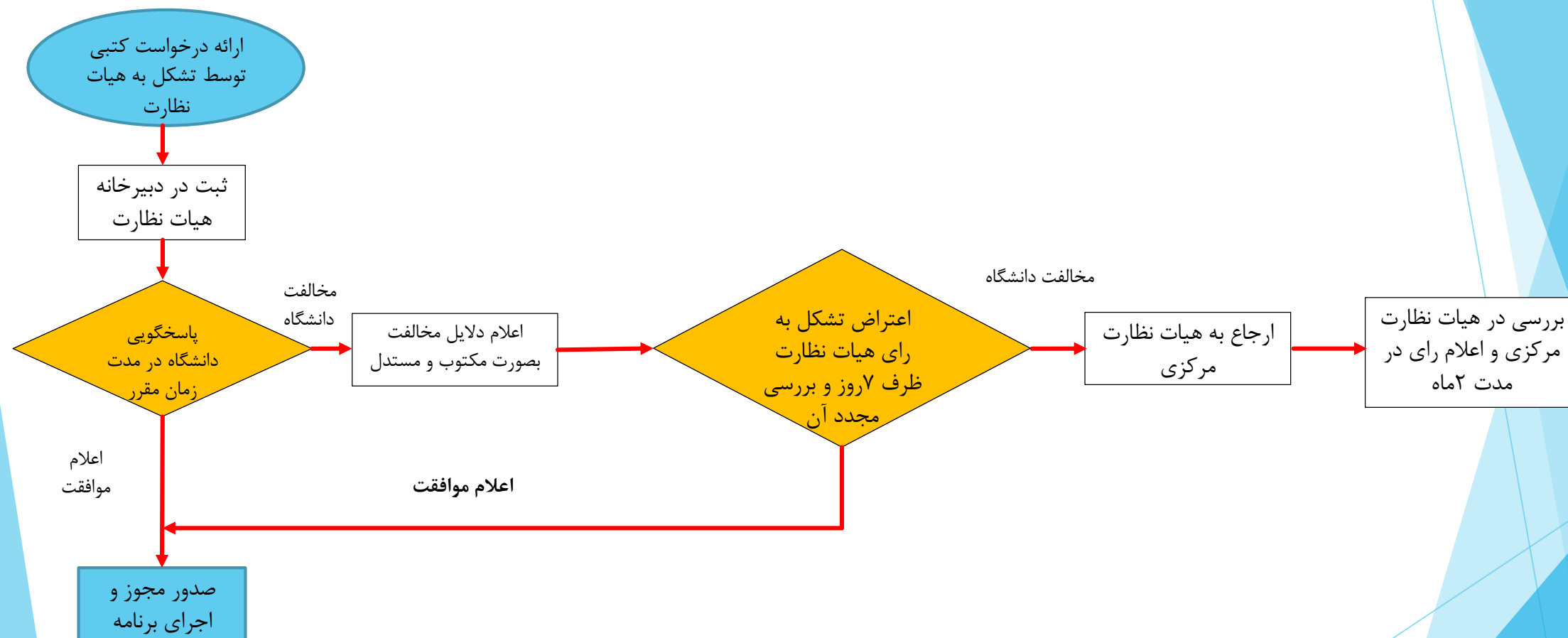
چنانچه تشکل اسلامی نسبت به رأی هیأت نظارت دانشگاه اعتراض داشته باشد می تواند مراتب اعتراض خود را ظرف مهلت **یک هفته از تاریخ ابلاغ رأی هیأت نظارت دانشگاه** به صورت مکتوب به دبیرخانه هیأت نظارت ارائه و متعاقباً هیأت نظارت دانشگاه نیز لازم است نظر نهایی خود را ظرف مهلت **هفت روز کاری از تاریخ دریافت اعتراض** کتباً به تشکل اعلام نماید.

در صورت اعتراض تشکل اسلامی به نظر نهایی هیأت نظارت دانشگاه یا امتناع هیأت نظارت از پاسخگویی، موضوع **در صورت درخواست تشکل به هیأت نظارت مرکزی ارجاع و رأی هیأت نظارت مرکزی لازم الاجرا است.**

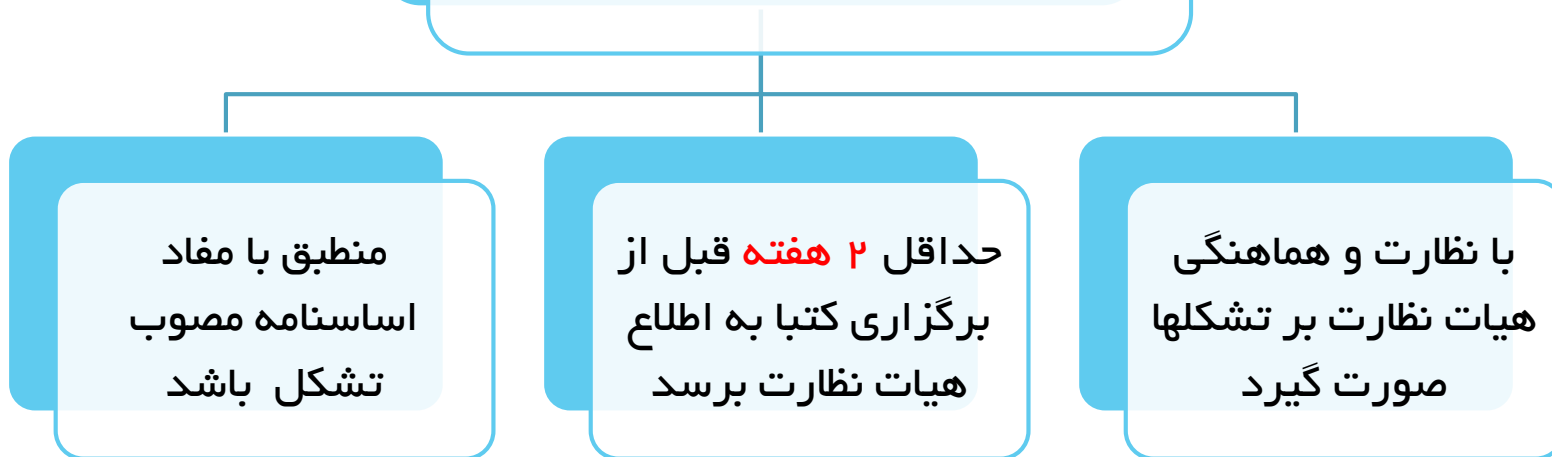
▶ هیأت نظارت مرکزی مکلف است **ظرف ۲ ماه** از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. این تصمیم می‌بایست **ظرف یک هفته** به صورت مکتوب به هیأت نظارت دانشگاه اعلام شود.

▶ تشکلهای اسلامی می‌توانند به صورت مشترک و در قالب برنامه واحد از هیأت نظارت دانشگاه تقاضای مجوز فعالیت کنند. بدیهی است در این گونه موارد، برگ درخواست **توسط نمایندگان تشکلهای مزبور تکمیل و امضا می‌شود.**

▶ **نصب تابلو** نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذشده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق **مقررات ناظر بر نشریات دانشجویی** قابل رسیدگی است.



انتخابات شورای مرکزی تشکل



در صورت گزارش تخلف نماینده هیات نظارت در برگزاری انتخابات، یا ارائه شکایت مکتوب و مستند از سوی یک سوم اعضای تشکل، هیات نظارت اقدام به بررسی تخلف انتخاباتی مطابق با آئین نامه و همچنین اساسنامه تشکل خواهد گرفت.

نحوه طرح و رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی

برخی از تعاریف:

▶ **محدوده دانشگاه:** عبارت است از محوطه دانشگاه، دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و بیمارستان‌های آموزشی

▶ اردوگاه‌ها و سایر اماکن و فضاهای که در زمان برگزاری مراسم، همایش‌ها و گردش‌های علمی، فرهنگی، تفریحی و ... برای انجام برنامه‌های هر یک از تشکلهای مورد استفاده قرار می‌گیرند در حکم محدوده دانشگاه‌ها می‌باشند.

▶ **توقف فعالیت:** به وضعیتی می‌گویند که تشکل علی‌رغم در اختیار داشتن مجوز، حق هیچگونه فعالیتی ندارد.

▶ **تعليق مجوز:** به وضعیتی می‌گویند که مجوز تشکل به علت تخلف باید در هیأت نظارت دانشگاه بررسی شود و تا قبل از اعلام نظر هیأت نظارت، تشکل حق هیچگونه فعالیتی نخواهد داشت.

▶ **لغو مجوز:** به وضعیتی می‌گویند که مجوز تشکل به علت تخلف یا تخلفات با رأی هیأت نظارت دانشگاه ابطال می‌گردد.

➤ رسیدگی به تخلفات تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مطابق این دستورالعمل، در محدوده هر دانشگاه، در صلاحیت هیأت نظارت دانشگاه و **با حضور هیأت منصفه می‌باشد و شکایات به عمل آمده از اعضای تشکل‌ها، از حیث شخصیت حقیقی، در هیأت نظارت قابل رسیدگی نبوده و حسب مورد در صلاحیت کمیته انضباطی یا مراجع ذیربط خواهد بود .**

➤ هیأت نظارت دانشگاه‌ها تنها به شکایاتی که از طریق دبیرخانه هیأت در دستور کار جلسات هیأت نظارت دانشگاه و هیأت منصفه قرار می‌گیرد رسیدگی به عمل می‌آورد و دبیرخانه هیأت موظف است به ترتیب دریافت شکایات و اولویت (با تشخیص رئیس هیأت) آنها را در جلسه هیأت نظارت دانشگاه مطرح کند .

هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات تشکل‌ها دارای **۵ عضو اصلی** و یک عضو علی‌البدل است که به ترتیب زیر پیشنهاد و احکام آنان از سوی رئیس دانشگاه صادر می‌شود :

الف) یک نفر از اعضای شورای دانشگاه به انتخاب آن شورا

ب) یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه

ج) دو نفر از اعضای شورای فرهنگی دانشگاه (یک نفر اصلی و یک نفر عضو علی‌البدل) به انتخاب آن شورا

د) دو نفر از دانشجویان آشنا به مسایل فرهنگی - سیاسی به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه

جلسات هیأت منصفه با دعوت کتبی دبیرخانه هیأت نظارت از کلیه اعضای هیأت منصفه، تشکیل و با حضور **حداقل ۴ نفر از اعضا** رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با **رای حداقل ۳ نفر** از اعضای حاضر در جلسه معتبر است

تبصره ۱: عضو علی‌البدل در غیاب هر یک از اعضای اصلی هیأت منصفه حق رأی خواهد داشت .

تبصره ۲: دبیر هیأت منصفه در اولین جلسه این هیأت از بین اعضا و توسط اعضا انتخاب می‌شود .

▶ **رئیس هیأت نظارت** موظف است پس از دریافت شکایت، تشکل مورد نظر را با ابلاغ کتبی مطلع نموده و زمان تشکیل جلسه رسیدگی را **حداقل یک هفته قبل** از رسیدگی شکایت به تشکل، شاکی و اعضای هیأت منصفه کتباً اعلام نماید .

▶ چنانچه تشکل به تاریخ تعیین شده برای رسیدگی اعتراض داشته باشد، هیأت نظارت دانشگاه می تواند با صلاح دید جلسه را به زمان دیگری موکول نماید، به هر حال **تاریخ جلسه رسیدگی نمی تواند بیشتر از ۲۰ روز کاری از زمان دریافت شکایت تعیین شود** .

- ▶ هیأت منصفه موظف است بلافاصله پس از ختم رسیدگی و در ادامه همان جلسه نظر خود را پس از شور اعلام نماید .
- ▶ هیأت نظارت موظف است پس از اعلام نظر هیأت منصفه، **حداکثر ظرف ۳ روز کاری** رأی خود را مطابق مفاد آیین نامه و دستورالعمل و براساس نظر هیأت منصفه صادر نماید.
- رأی صادره توسط هیأت نظارت در صورتی معتبر و قابل اجرا است که حداقل به امضای دو عضو هیأت نظارت رسیده باشد .

▶ هیأت نظارت پس از رسیدگی رأی خود را به شرح زیر صادر می‌نماید:

❖ در صورتی که هیأت مؤسس برخلاف تعهد مذکور در بند ۴-۵ دستورالعمل اقدام نماید اعضای هیأت مؤسس به مدت ۳ تا ۶ ماه از حق تأسیس تشکل محروم خواهند شد.

❖ در صورتی که تشکل بر خلاف اساسنامه مصوب خود اقدام نماید با تشخیص هیأت نظارت مجوز آن تشکل لغو خواهد شد.

❖ در صورتی که تشکل بدون دریافت مجوز فعالیت از هیأت نظارت، اقدام به برگزاری سخنرانی، تجمع، راهپیمایی، تریبون آزاد و یا نصب تابلوی آزاد نماید برای بار اول تشکل به مدت یک تا دو ماه از حق انجام آن فعالیت محروم و در صورت تکرار، تشکل به مدت ۳ تا ۴ ماه از انجام فعالیت ها محروم و بار سوم به تعلیق مجوز محکوم می‌شود.

❖ در صورتی که تشکل از طریق فعالیت خود در امور جاری دانشگاه ایجاد اخلاص نماید به گونه‌ای که موجب توقف امور آموزشی دانشگاه شود به تعلیق مجوز از ۳ تا ۶ ماه محکوم می‌شود.

❖ در صورتی که تشکل آزادی‌های مشروع و مصرح اشخاص در قانون اساسی را نقض نماید یا به ایراد تهمت، افتراء، اهانت، نشر اکاذیب، ترویج و تبلیغ احزاب و گروه‌های غیر قانونی و معاند با اصول قانون اساسی اقدام نماید مجازات وی بار اول توقف فعالیت از ۳ تا ۶ ماه و در صورت تکرار تعلیق مجوز خواهد بود.

▶ در صورتی که تشکلی پس از اخذ مجوز، در هنگام انجام فعالیت از ضوابط تعیین شده و یا شروط هیأت نظارت عدول نماید، برای بار اول به شورای مرکزی تشکل **تذکر کتبی** داده می‌شود و در صورت تکرار تخلف، **به مدت ۳ تا ۶ ماه** از انجام همان فعالیت محروم و در مرتبه سوم به تعلیق مجوز محکوم می‌شود.

▶ تعلیق مجوز تنها در صورت تکرار تخلف در **طول یک دوره انتخاباتی** اعمال شده و پس از طی مدت مزبور و با برگزاری انتخابات جدید تشکل، هیأت نظارت بر حسب روند معمول مطابق آیین نامه و این دستورالعمل عمل می‌نماید.

▶ چنانچه تشکل در طول مدت تعلیق، اقدام به هر گونه فعالیت نماید، هیأت نظارت نسبت به **لغو مجوز** تشکل اقدام می‌نماید.

▶ رئیس هیأت نظارت ظرف **یک هفته** رأی صادره در موارد فوق را ابلاغ کتبی می‌نماید و ظرف **مدت ده روز** از تاریخ ابلاغ، طرفین می‌توانند به رأی صادره اعتراض نمایند. در این صورت هیأت نظارت پرونده را ظرف مدت **پانزده روز** برای رسیدگی به هیأت نظارت مرکزی ارسال می‌نماید. در این صورت اجرای حکم منوط به رأی هیأت نظارت مرکزی خواهد بود.

▶ مرجع تجدید نظر در آرای هیأت نظارت دانشگاه، هیأت نظارت مرکزی است و این هیأت موظف است **ظرف مدت دو ماه** از تاریخ دریافت پرونده در خصوص رأی صادره از سوی هیأت نظارت دانشگاه اعلام نظر نماید. رأی هیأت نظارت مرکزی قطعی است .

رسیدگی به تخلفات انتخاباتی :

هیأت نظارت دانشگاه در صورت گزارش نماینده هیأت نظارت مبنی بر وقوع تخلف انتخاباتی و یا ارائه شکایت مکتوب و مستند از **سوی یک سوم اعضای تشکل اسلامی**، اقدام به بررسی نحوه برگزاری انتخابات و مطابقت آن با این دستورالعمل و اساسنامه تشکل و اعلام رأی در مورد شکایت و یا اعتراضات مذکور می‌نماید.

شکایت درباره نحوه برگزاری انتخابات **حداکثر تا پانزده روز** پس از اعلام نتایج انتخابات مزبور توسط تشکل قابل طرح و رسیدگی می‌باشد.

رسیدگی به تخلفات انتخاباتی همانند دیگر تخلفات با حضور هیأت منصفه صورت می‌پذیرد و هیأت نظارت دانشگاه پس از رسیدگی رأی خود را به شرح زیر اعلام می‌نماید:

الف) در صورت جزئی بودن و بی تأثیر بودن تخلف در نتایج انتخابات، به تشکل اسلامی **تذکر کتبی** داده می‌شود.

ب) در صورتی که انتخابات به طور کلی مخدوش تشخیص داده شود، رأی به **ابطال انتخابات** داده می‌شود.

▶ شاکی یا شاکیان می‌توانند ظرف مدت **ده روز** از تاریخ اعلام کتبی رأی هیأت نظارت دانشگاه، نسبت به رأی صادره از سوی این هیأت، به هیأت نظارت مرکزی اعتراض نمایند و هیأت نظارت مرکزی مکلف است ظرف مدت **۴۵ روز** از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و رأی مقتضی صادر نماید. این رأی قطعی و لازم‌الاجراست.

▶ در صورت ابطال انتخابات و اعتراض تشکل اسلامی به هیأت نظارت مرکزی، در طول مدت رسیدگی مجدد فعالیت های تشکل به حالت **تعليق** در می‌آید.

▶ در صورت قطعیت ابطال انتخابات، تشکل اسلامی موظف است حداکثر ظرف مدت **یک ماه** از تاریخ اعلام رأی کتبی هیأت نظارت نسبت به برگزاری مجدد انتخابات با نظارت نماینده هیأت نظارت دانشگاه اقدام نماید.

▶ در صورتی که تشکل اسلامی بر اساس رأی صادره نسبت به تجدید انتخابات در مهلت مقرر اقدام نکند کلیه فعالیت های تشکل تا زمان برگزاری انتخابات مجدد با حکم هیأت نظارت دانشگاه به حالت **تعليق** در می‌آید.

نمونه فرم درخواست مجوز فعالیت برای تشکل های اسلامی

(پیوست دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان)

.....(نام تشکل اسلامی)ضمن اعلام رعایت موارد زیر از هیأت نظارت دانشگاه درخواست می نماید مجوز لازم را بر اساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان برای برگزاری سخنرانی.....تشکیل میزگرد.....برپایی تربیون آزاد.....تجمع دانشجویی.....نصب تابلو.....صادر نماید.

- 1- رعایت شعائر و مقدسات اسلامی
 - 2- رعایت احترام و حرمت اشخاص حقیقی یا حقوقی
 - 3- حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت اقلیت های قومی و مذهبی
 - 4- عدم استناد به مطالبی که انتشار آنها دارای منع قانونی است .
 - 5- رعایت زمان پندی از پیش تعیین شده
 - 6- همکاری یا مسئولین دانشگاه در انجام فعالیت
 - 7- همکاری در تأمین امنیت دانشگاه و حفظ آرامش دانشجویان
 - 8- حفظ اموال و رعایت محیط زیست دانشگاه
- تذکره:نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات فوق مجوز اولیه بقوت خود باقی است و مشمول پند 5 نمی باشد.

جزئیات برنامه:

- 1- موضوع فعالیت :
 - 2- مشخصات نماینده تشکل اسلامی و مسئول انجام فعالیت :
 - 3- تاریخ اجرای برنامه:روز.....ماه.....سال.....
 - 4- زمان اجرای برنامه : از ساعتلغایت.....
 - 5- محل اجرای برنامه:
 - 6- اسامی سخنرانان یا شرکت کنندگان در میزگرد
- الف) (ب) (ج) (د).....
- 7- سایر توضیحات ضروری

مهر و امضای مجاز تشکل اسلامی

درخواست فوق در تاریخبه دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه تحویل و با شماره.....به ثبت رسید.
مسئول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه

تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی

قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی، مصوب ۱۳۷۷/۹/۲ مجلس شورای اسلامی می باشد که آئین نامه اجرایی آن با توجه به قانون مجلس شورای اسلامی و اختیارات تفویضی مقام معظم رهبری توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است.

مفاد قانون تشکیل و توسعه بسیج دانشجویی

نحوه صدور مجوز
فعالیت و برنامه
های بسیج
دانشجویی

بودجه و امکانات
بسیج دانشجویی

نحوه انتخاب
مسئول بسیج
دانشجویی

هماهنگی و
همکاری روسای
دانشگاه در جهت
قانون تشکیل و
توسعه

اهداف و وظایف
بسیج

نکات مهم درباره فعالیت بسیج دانشجویی

نشریات دانشجویی که با صاحب امتیازی بسیج دانشجویی منتشر می شوند، به طور کامل از آئین نامه نشریات دانشجویی تبعیت می کنند

بسیج دانشجویی فعالیت های علمی فرهنگی خود را با ریاست دانشگاه هماهنگی خواهد نمود. ولیکن در مواردی که نیاز به حمایت مالی از سوی دانشگاه وجود داشته باشد، اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه ضروری است

در مورد برگزاری **تجمعات و راهپیمایی**، بسیج دانشجویی نیز مانند سایر تشکلهای بایستی از هیات نظارت دانشگاه مجوز اخذ نماید

برای دریافت فایل این کارگاه به آدرس زیر مراجعه نمایید.

سایت: ▶

www.hteimouri.ir ▶

مطالب سایت ▶

با دانشجویان ▶

کارگاهها ▶