

حامد تیموری حقوق دانشگاهیان

ویژه دانشجویان محترم دانشگاه آزاد اسلامی

آذرماه ۱۳۹۷

حامد تیموری

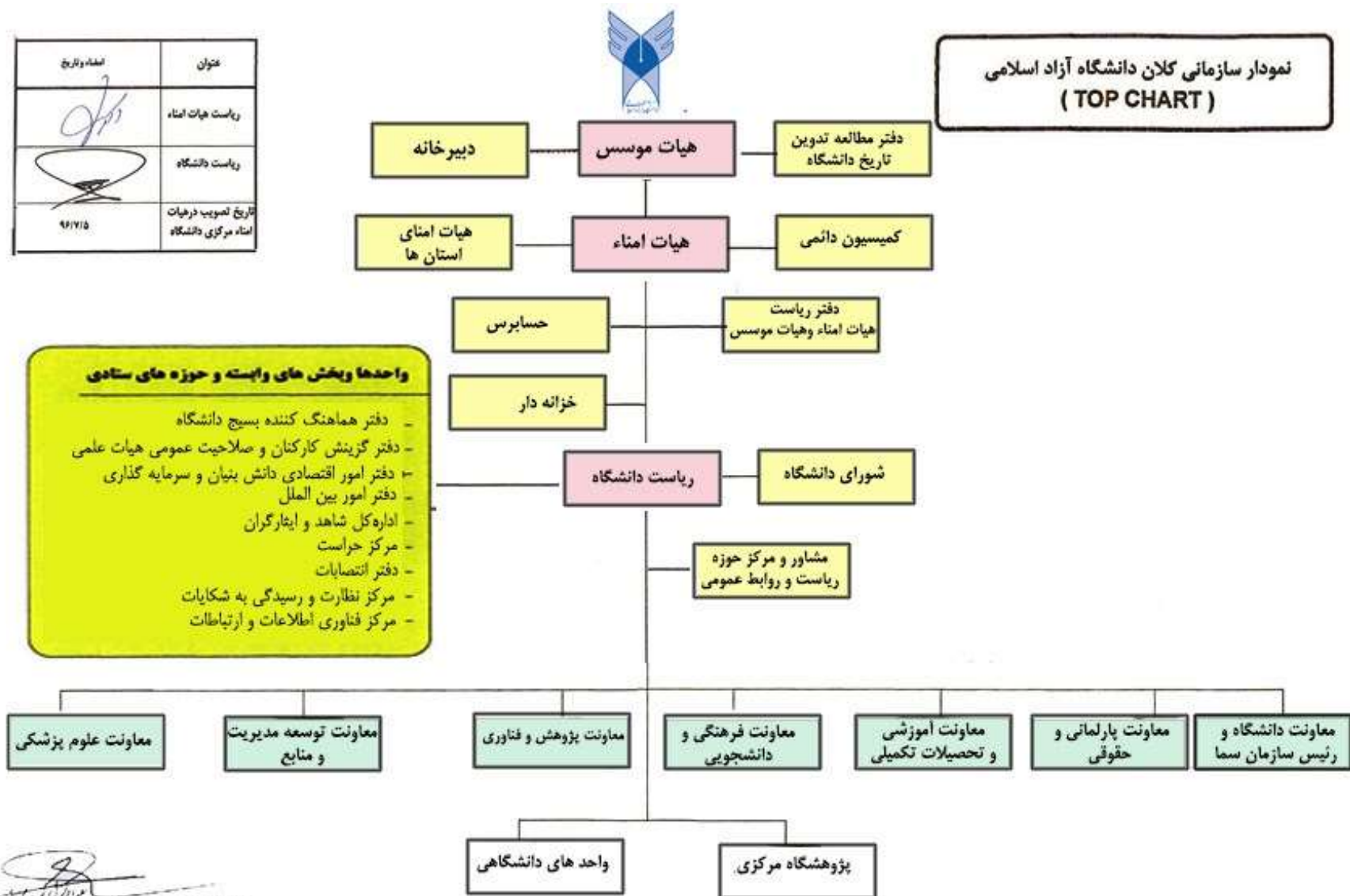
مقدمه:

آگاهی دانشجویان از قوانین و مقرراتی که بر اساس آنها می توانند حقوق خود را مطالبه کنند، جز لاینفکی از حیات دانشگاههاست. در واقع آنگاه که حقوق و مطالبات آموزشی، علمی، فرهنگی، سیاسی و... دانشجویان به صورت شفاف بیان شوند می توان فرهنگ قانون مداری و احترام متقابل را در سطح دانشگاه پیگیری نمود.

تشکلهای دانشجویی، بایستی همه فعالیت ها و مطالبه گری های خود را با توجه به موازین حقوقی و منطبق با زبان حقوقی بیان نمایند و در عین اینکه قانون مدار باشند، بتوانند مطالبه گر اجرای قانون در دانشگاه شوند.

حقوق دانشجویی، بایستی جز لاینفک موضوعات یک تشکل باشند و به ویژه در **هنگام؛ کسب مجوز، برگزاری انتخابات، مستندسازی از فعالیت ها، صورت گرفتن تخلفات، مطالبه گری از مدیریت دانشگاه، اختلافات تشکیلاتی و ... بدان مراجعه نمایند.** همچنین **ضرورت دارد تشکل دانشجویی آرشیو مناسبی از سوابق حقوقی، مجوزها و صورت جلسه های خود داشته باشد** که به نوعی تمرین نظم، دقت و برنامه ریزی برای آینده نیز می باشد.

ارکان دانشگاه آزاد اسلامی



۱- هیئت مؤسس

بر اساس ماده ۸ اساسنامه دانشگاه آزاد اسلامی ، هیأت مؤسس دانشگاه متشکل از ۹ نفر آقایان به شرح ذیل می باشد:

مرحوم اکبر هاشمی رفسنجانی، مرحوم سید عبدالکریم موسوی اردبیلی ، عبدالله جاسبی ، محسن قمی ، علی اکبر ولایتی ، سید حسن خمینی ، علی اکبر ناطق نوری ، حمید میرزاده

و بر اساس مصوبه اجلاس مورخ ۹۳/۶/۱۲ هیأت مؤسس، آقای علیمحمد نوریان به اتفاق آراء به سمت دبیر کل هیأت مؤسس دانشگاه آزاد اسلامی انتخاب شدند.

آئین نامه داخلی هیأت مؤسس

- جلسات هیأت هر ۳ ماه یک بار تشکیل خواهد شد
- جلسه با حضور **دو سوّم** اعضاء رسمیت می ابد و تصمیمات جلسه با اکثریت اعضاء حاضر (حداقل ۴ رأی مثبت) به تصویب خواهد رسید .
- اعضاء هیأت از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر دبیر انتخاب خواهند نمود .
- تصویب تشکیلات ، برنامه و بودجه و کمیته های دبیرخانه به عهده هیأت مؤسس است .
- در صورت فوت ، استعفا یا ناتوانی یکی از اعضاء ، هیأت مؤسس با اکثریت دو سوّم آراء ، نفر جایگزین را در اولین جلسه خود تعیین و به شورای عالی انقلاب فرهنگی معرفی خواهد نمود .

برخی از وظایف و اختیارات هیئت موسس :

الف) کسب امتیاز تاسیس از وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع ذیصلاح .

ب) معرفی اعضاء پیشنهادی برای تکمیل هیئت موسس طبق ماده ۸ فوق و براساس اکثریت دوسوم آراء اعضای باقی مانده از هیئت موسس.

تبصره - ترکیب اعضای هیئت موسس باید در هر حال مشتمل بر تعداد دو سوم اعضاء یعنی ۶ نفر باشد .

ج) نظارت مستمر بر فعالیتهای دانشگاه در جهت نیل به اهداف تعیین شده

د) تنظیم و تصویب آیین نامه داخلی هیئت موسس با رعایت مفاد این اساسنامه.

۲. هیات امنا:

اعضاء هیئت امناء عبارتند از :

- ۱- سه نفر از اعضاء هیئت علمی تمام وقت دانشگاه ها در مرتبه دانشیاری و یا بالاتر که هیچ گونه سمت مدیریتی و حکومتی از جمله عضویت در مجامع و شوراهای دولتی و حکومتی غیر از تدریس و پژوهش نداشته باشند به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۲- سه نفر از اعضای هیئت موسس که حتماً یک نفر از آنها روحانی باشد .
- ۳- وزیرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا نمایندگان آنها
- ۴- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها یا معاون وی
- ۵- رئیس دانشگاه (دبیر هیئت امناء)

تبصره ۱- مدت عضویت هیئت امناء چهار سال بوده و در اولین جلسه از بین
اعضاء یک نفر به ریاست هیئت انتخاب می شود .

هیأت امناء حداقل هر دو ماه یکبار به دعوت رئیس هیأت تشکیل جلسه می دهد.
جلسات با حضور اکثریت کل اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء اعضای
حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

برخی از وظایف و اختیارات هیات امناء :

- ❑ تصویب سازمان و تشکیلات دانشگاه و آیین نامه های مالی و اداری که از طرف رئیس دانشگاه پیشنهاد میشود .
- ❑ تصویب بودجه دانشگاه و پیشنهاد طرحهای توسعه آن
- ❑ پیشنهاد رئیس دانشگاه به شورای عالی انقلاب فرهنگی و صدور حکم توسط رئیس هیأت امناء پس از تصویب توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی .
- ❑ عزل رئیس دانشگاه.
- ❑ جلب کمک های مالی و امکانات
- ❑ پیشنهاد هر نوع تاسیس، توسعه یا انحلال واحدهای دانشگاه به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ❑ پیشنهاد میزان شهریه دانشجویان و آیین نامه چگونگی دریافت آن جهت تصویب حسب مورد به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- تنظیم و تصویب آیین نامه داخلی هیأت امناء
- تصویب آیین نامه تشکیل شورای دانشگاه
- تصویب ظرفیت پذیرش دانشجویان که از طرف رییس دانشگاه پیشنهاد میگردد.
- انتخاب رییس واحدهای مراکز استان و واحدهایی که دارای ۵۰۰۰ دانشجو به بالا می باشد به پیشنهاد رییس دانشگاه و تایید هیات امناء و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی می باشد.
- همچنین انتخاب روسای سایر واحدها به پیشنهاد رییس دانشگاه و تایید هیات امناء و حسب مورد تصویب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود. صدور حکم برای مدت چهار سال توسط رییس دانشگاه انجام میشود.
- به منظور ارتقاء خلاقیت و مدیریت کیفی دانشگاه، در هر یک از استان های کشور **هیات امنای استانی** دانشگاه آزاد اسلامی برای انجام ماموریت های محوله تشکیل می شود. نحوه تشکیل، ترکیب اعضاء و شرح وظایف این هیات ها، توسط هیات امناء مرکزی دانشگاه تهیه و به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد رسید.

۳. رئیس دانشگاه:

▶ اداره امور دانشگاه با رئیس دانشگاه است که به پیشنهاد هیأت امناء و تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی و حکم رئیس هیأت امناء برای مدت ۴ سال منصوب می شود.

حامد تیموری

برخی از وظایف و اختیارات رییس دانشگاه :

- ❑ اجرای مفاد اساسنامه، مقررات و ضوابط و سیاست های شورای عالی انقلاب فرهنگی و مقررات و آیین نامه های مصوب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ❑ نظارت بر حسن اجرای کلیه امور دانشگاه و ایجاد هماهنگی میان مسوولان آموزشی و پژوهشی و دانشجویی و سایر واحدهای تحت مدیریت
- ❑ نصب و عزل روسای واحدها و مسولانی که مستقیماً زیر نظر رییس دانشگاه انجام وظیفه می نمایند.
- ❑ تهیه و تنظیم بودجه سالانه دانشگاه و واحدهای تابعه و ارایه آن به هیأت امناء برای تصویب .
- ❑ ارایه پیشنهادهای مربوط به تاسیس، توسعه، انحلال و ادغام واحدها و موسسات تابعه به هیأت امناء
- ❑ تهیه و تنظیم سازمان و تشکیلات دانشگاه و آیین نامه های مربوط و ارایه آن به هیأت امناء برای تصویب
- ❑ ایجاد هماهنگی لازم در بهره وری از امکانات علمی، آموزشی، پژوهشی و فنی و جذب نیروهای مورد نیاز برای نیل به اهداف دانشگاه

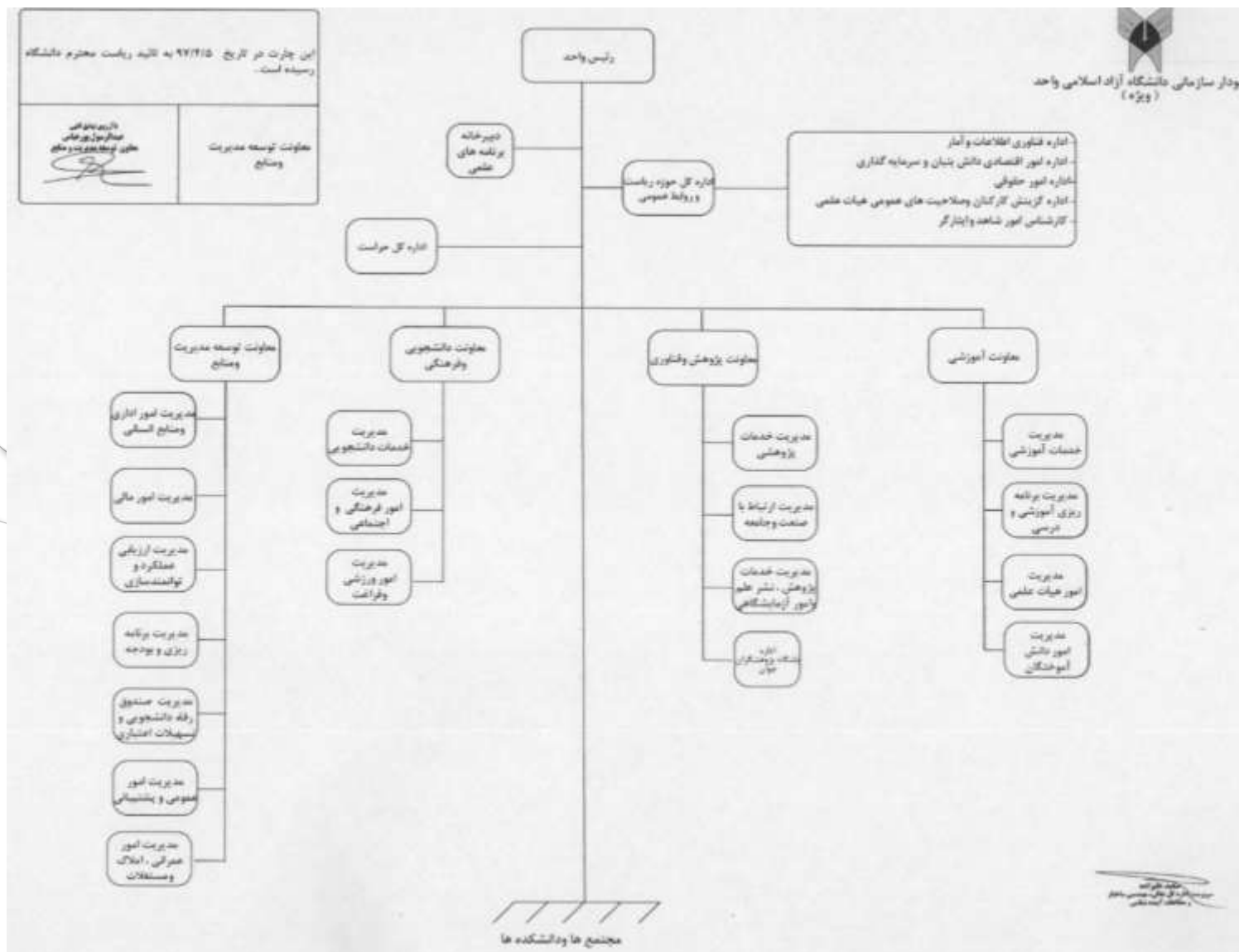
شورای مؤسسه

▶ شورای مؤسسه به تنظیم سیاستها و برنامه‌های جاری مؤسسه براساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.

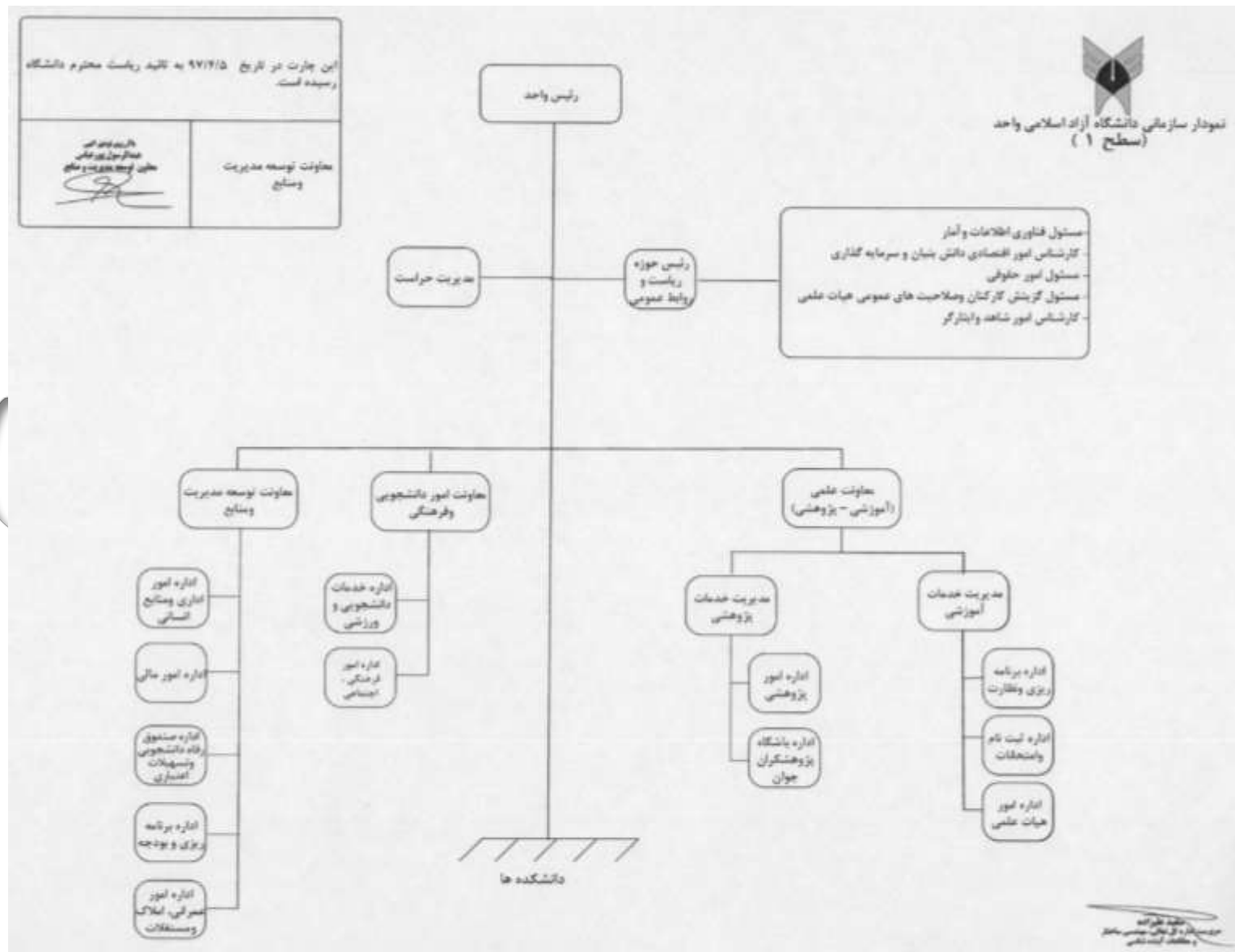
▶ ترکیب شورای مؤسسه:

- 1) اعضای هیأت رئیسه مؤسسه؛
- 2) رؤسای دانشکده‌ها و آموزشکده‌ها و پژوهشکده‌ها؛
- 3) دو تن از اعضای هیأت علمی هر یک از شوراهای تخصصی (آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری، دانشجویی و...) به انتخاب شورای مربوطه و دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین‌نامه با تایید و حکم رئیس مؤسسه؛
- 4) دو تن از اعضای هیأت علمی در مرتبه علمی حداقل دانشیار و دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین‌نامه با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه.

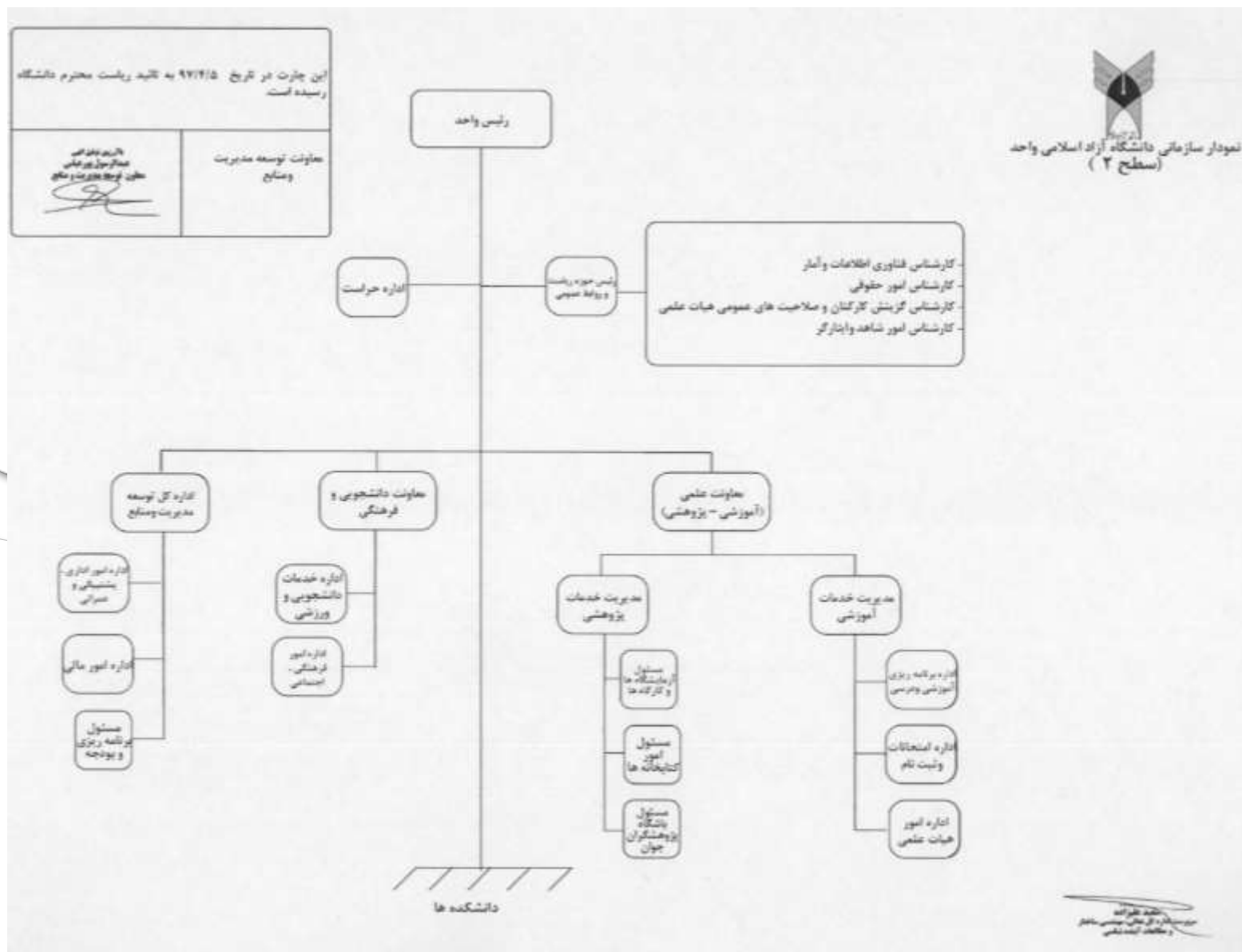
چارت دانشگاه آزاد اسلامی در واحدهای ویژه



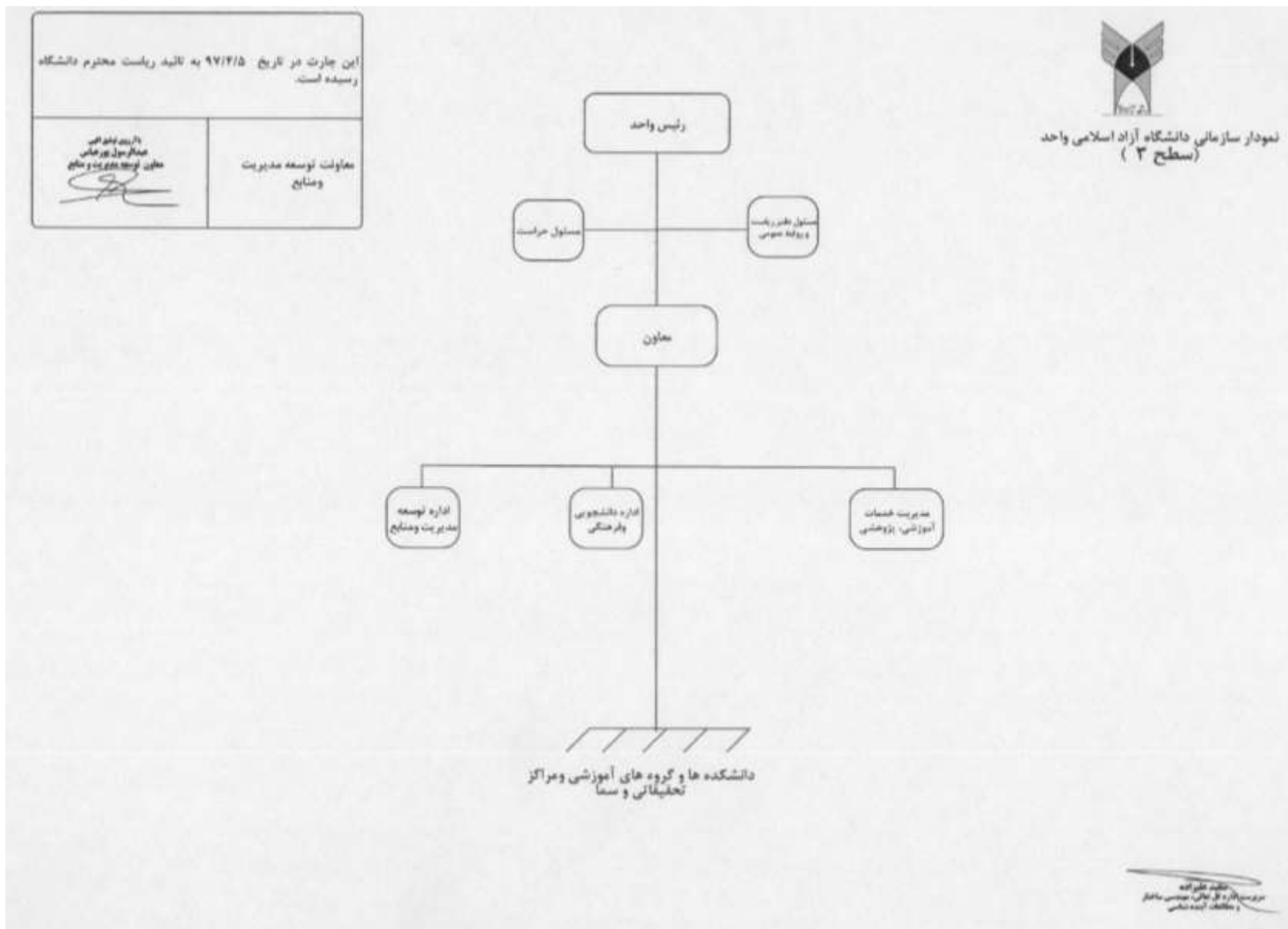
چارت دانشگاه آزاد اسلامی در واحدهای سطح ۱



چارت دانشگاه آزاد اسلامی در واحدهای سطح ۲



چارت دانشگاه آزاد اسلامی در واحدهای سطح ۳



شوراهای تخصصی

▶ شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه‌های معاونت‌های: آموزشی و تحصیلات تکمیلی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، به ریاست معاونان ذیربط و در معاونت فرهنگی و اجتماعی به ریاست رئیس دانشگاه تشکیل می شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی در بخشهای مختلف دانشگاه به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی و برنامه ریزی در بخش مربوطه و آرایه به شورای دانشگاه و هیات ریسه اقدام می نماید.

شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:

ترکیب اعضای شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:

۱. رئیس دانشگاه به عنوان رئیس شورا؛
 ۲. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه؛
 ۳. معاون فرهنگی و اجتماعی به عنوان دبیر شورا؛
 ۴. معاون دانشجویی؛
 ۵. معاون آموزشی؛
 ۶. مسئول بسیج اساتید؛
 ۷. دبیر مرکز هم اندیشی اساتید؛
 ۸. یک عضو هیات علمی از میان سه عضو حایز رتبه برتر فرهنگی به انتخاب رئیس دانشگاه؛
 ۹. **نماینده بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویی (تشخیص بزرگترین تشکل با هیات نظارت بر تشکلهای است)**
 ۱۰. مسئول بسیج دانشجویی (براساس قانون بسیج دانشجویی)؛
 ۱۱. نماینده هر تشکل رسمی ذینفع مرتبط با موضوع جلسه (با حق رای در جلسه مربوطه)
- حضور سایر صاحب نظران فرهنگی در جلسات شورای فرهنگی و اجتماعی، بدون حق رای و با صلاح دید رئیس جلسه حسب مورد بلامانع است .

وظایف و اختیارات شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی :

۱. پیگیری به منظور تحقق و اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای اسلامی شدن دانشگاهها و اجرا و پیگیری دستورالعمل های ستاد گسترش و تعمیق مبانی و ارزشهای اسلامی در مراکز آموزشی؛
۲. برنامه ریزی در جهت هماهنگی و انسجام بخشی به اولویتهای فرهنگی، اجتماعی و سیاسی در دانشگاه؛
۳. برنامه ریزی جامع به منظور انجام فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه با توجه به اولویتهای مصوب سالانه در دستگاه مربوطه با همکاری معاونتهای دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی و پژوهشی؛
۴. برنامه ریزی برای ایجاد پیوند فعال و گسترش مناسبات دانشگاه با حوزه های علمی و نهادهای فرهنگی، انقلابی و مردمی؛
۵. تصویب و اعطای مجوز به برنامه های فرهنگی، ترویجی و تبلیغی سالانه، نیمسال و یا فصلی؛
۶. تسهیل حضور داوطلبان دانشجویان، استادان و کارمندان در فعالیتهای فرهنگی از طریق ساماندهی فرآیندهای کارشناسی، تسهیل و ساماندهی فرآیندهای کارشناسی، تصویب و ارزیابی جهت تقویت حضور داوطلبان دانشجویان؛
۷. آسیب شناسی و بررسی وضعیت فرهنگی دانشگاه و دانشجویان، تدوین گزارشهای دوره ای تحلیلی از فعالیتهای روندهای موجود، پیشنهاد راهکارهایی جهت بهبود وضعیت بر اساس شناخت تهدیدها و فرصتها به رییس دانشگاه و وزارت؛
۸. نظارت و ارزیابی فعال و مستمر در چگونگی اجرای مصوبات شورا، مطابق با اهداف مورد انتظار؛
۹. ارایه گزارش کامل برنامه ها، طرحهای مصوب و نتایج ارزیابی آنها در هر سال به دستگاه مربوطه؛
۱۰. همکاری سازنده با نهادهای دانشجویی و فرهنگی به منظور تشکیل بانک اطلاعاتی مناسب از نیروهای متعهد و مستعد دانشگاه جهت ساماندهی و بهره مندی از توان موجود.

- ▶ شورای فرهنگی و اجتماعی حداقل هر ماه یک بار تشکیل جلسه داده و جلسات آن با حضور اکثریت اعضا، رسمی است و مصوبات آن با رای اکثریت حاضر، معتبر است.
- ▶ حوزه اختیارات شورای فرهنگی و اجتماعی اتخاذ تصمیم و تدابیر لازم در حوزه طرحها و فعالیتهای فرهنگی است و تصمیم و تصویب برنامه تشکلهای در حیطه وظایف هیات نظارت بر تشکلهای می باشد.

هیأت نظارت دانشگاه:

► ترکیب هیأت نظارت دانشگاه :

الف. رئیس دانشگاه (رئیس هیأت)

ب. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه.

ج. نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
یا دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد .

وظایف هیأت نظارت دانشگاه:

- الف. بررسی اساسنامه و صلاحیت اعضای مؤسس تشکلهای اسلامی.
- ب. اعلام موافقت اصولی و صدور پروانه فعالیت برای تشکلهای اسلامی
- ج. صدور مجوز انجام فعالیت تشکلهای
- د. نظارت بر حسن اجرای انتخابات تشکلهای اسلامی.
- ه. رسیدگی به تخلفات تشکلهای براساس آیین نامه مربوط.
- و. رسیدگی به شکایات واصل شده از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های تشکلهای اسلامی.
- ز. توقف و یا لغو پروانه فعالیت تشکلهای اسلامی

ترکیب هیأت نظارت مرکزی:

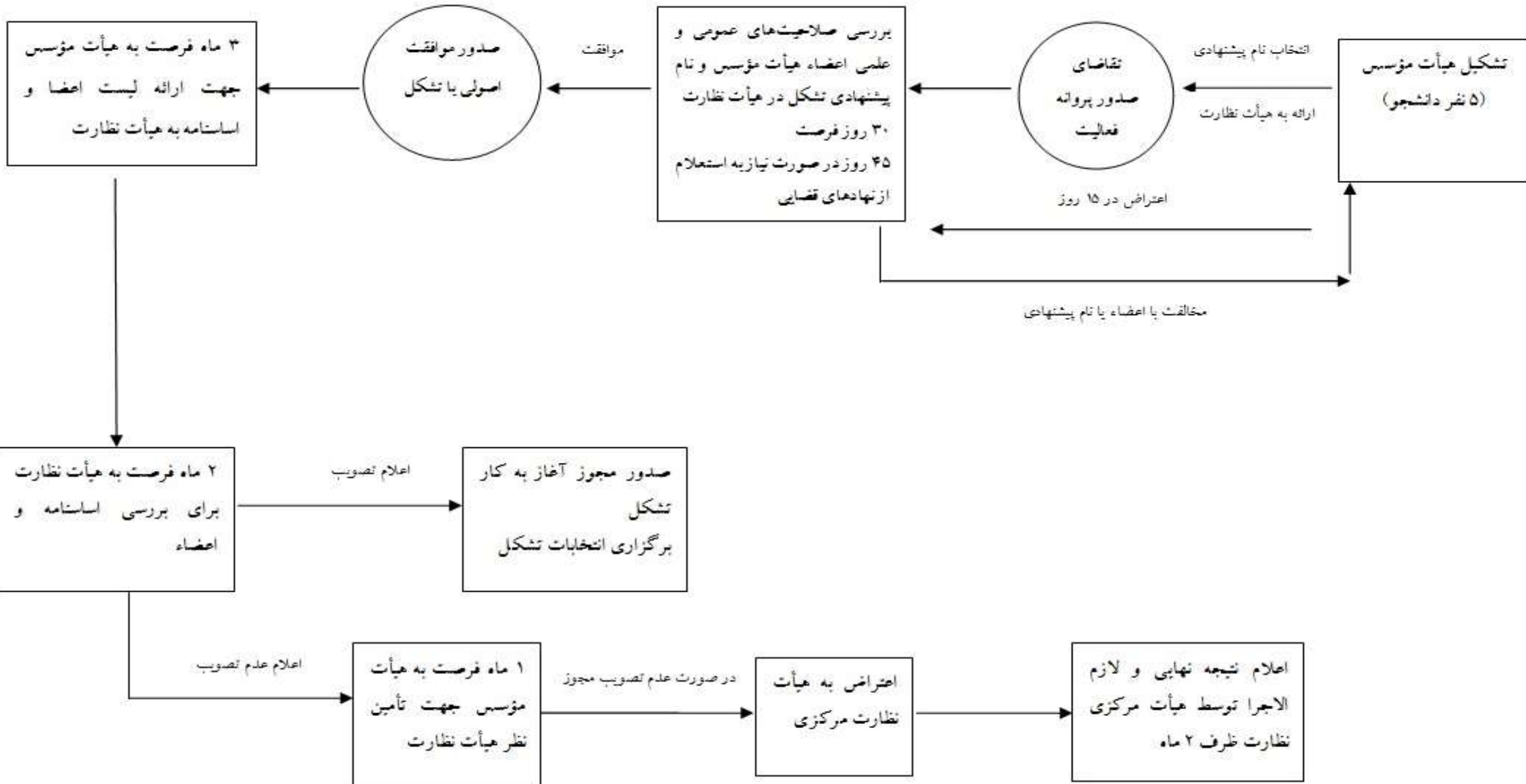
- الف (وزیر یا رئیس دستگاه .
- ب (رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها .
- ج (یکی از معاونان وزیر یا رئیس دستگاه به انتخاب وی .
- د (یک نفر از رؤسای دانشگاه ها حسب مورد .
- ه (نماینده شورای عالی انقلاب فرهنگی .
- و (در مواردی که مسائل مربوط به بسیج دانشجویی در هیأت نظارت مرکزی مطرح شود فرمانده نیروی مقاومت بسیج با حق رأی در آن هیأت حضور خواهد داشت .

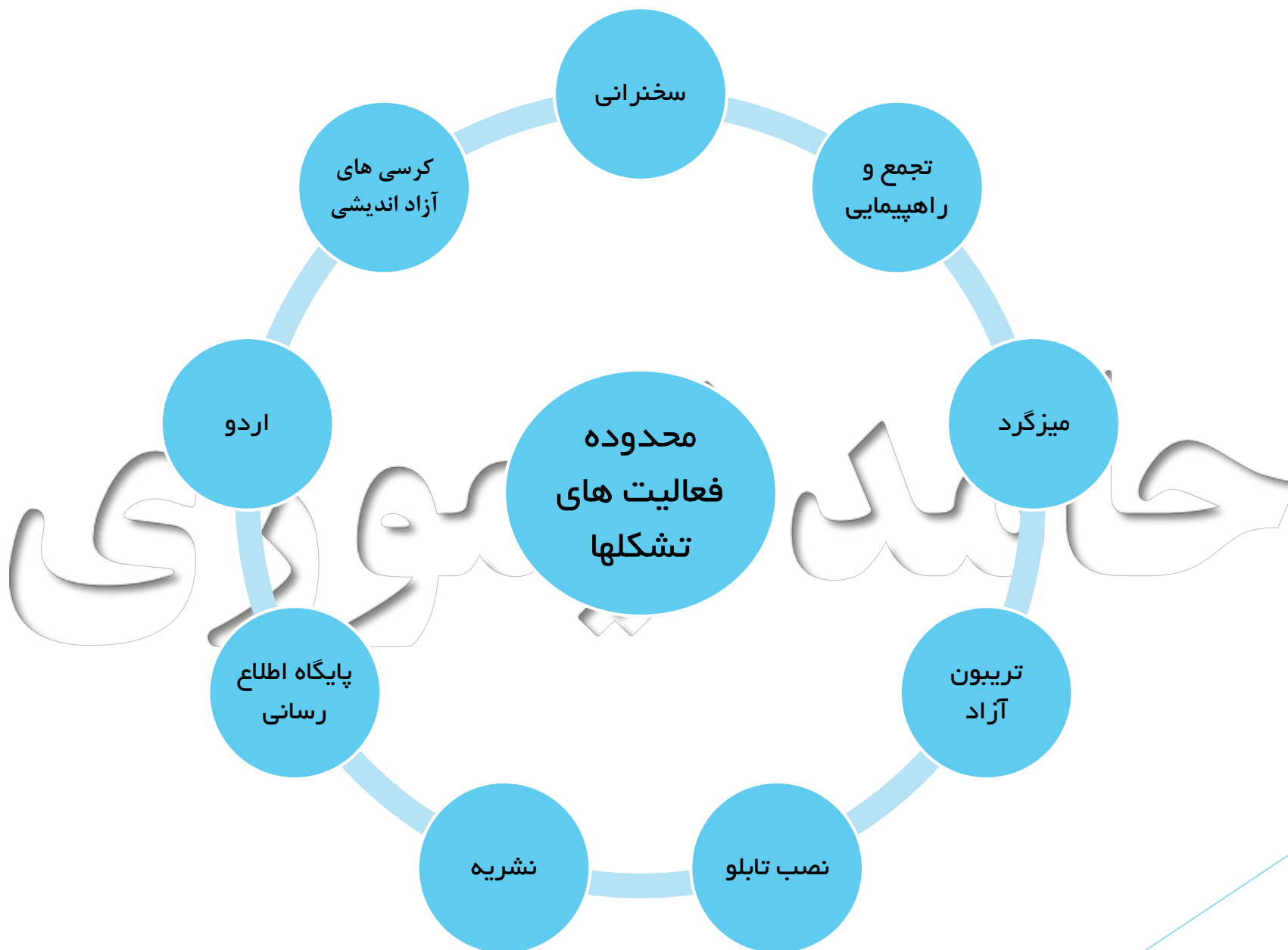
وظایف هیأت نظارت مرکزی:

- الف. رسیدگی نسبت به درخواستهای تجدیدنظر در تصمیمات هیأت نظارت دانشگاه ها و تخلفات آنها حداکثر **ظرف مدت دو ماه** .
- ب. تدوین و تصویب دستورالعمل های اجرایی آیین نامه حسب مورد .
- ج. تدوین و تصویب آیین نامه رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی .

ای روند صدور مجوز فعالیت جهت تشکلهای دانشجویی

لغو شدن موافقت اصولی در صورت گذشت ۳ ماه و عدم توانایی هیأت مؤسس





دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه و وظایف آن :

به منظور تسهیل در انجام فعالیت های هیأت نظارت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبه با تشکلهای اسلامی و سایر نهادهای ذیربط ، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه با شرح وظایف زیر تشکیل می گردد:

الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضاء برای شرکت در جلسات هیأت نظارت دانشگاه و یا واحد دانشگاهی

ب) تشکیل نظام بایگانی، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه بندی پرونده ها
ج) دریافت درخواست کتبی هیأت مؤسس متقاضی تأسیس تشکلهای اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه

د) دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه

ه) دریافت شکایات مطروحه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های تشکلهای اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه

و) ابلاغ تصمیم هیأت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب و با امضای ریاست دانشگاه در مهلت قانونی تعیین شده به شکل اسلامی

ز) تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رئیس هیأت نظارت دانشگاه

ح) تهیه و تنظیم گزارش جلسات هیأت نظارت دانشگاه و ارسال آن با امضای ریاست دانشگاه برای دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی

ط) اطلاع رسانی به موقع در مورد آیین نامه شکل های اسلامی دانشگاهیان و دستورالعمل های اجرایی آن به دانشگاهیان و شکل های اسلامی

ی) دعوت و تشکیل جلسات هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات دانشجویان

ک) پیگیری اجرای مصوبات هیأت نظارت دانشگاه و اخذ گزارش فعالیت های تشکلهای اسلامی دانشگاهیان

رئیس دانشگاه یک نفر از کارمندان یا اعضای هیأت علمی دانشگاه را به عنوان مسئول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه انتخاب و به اعضا معرفی می نماید.

نحوه تشکیل جلسات هیأت نظارت دانشگاه:

هیأت نظارت دانشگاه جهت رسیدگی به هنگام به درخواست کتبی تشکل‌ها و یا صدور مجوز فعالیت‌های مختلف اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و انجام دیگر وظایف محوله در فواصل زمانی معین و یا به طور فوق‌العاده تشکیل جلسه می‌دهد.

رئیس دانشگاه یا دو سوم اعضای هیأت نظارت می‌توانند درخواست تشکیل جلسه فوق‌العاده نمایند و رئیس هیأت موظف به دعوت از اعضا برای تشکیل جلسه فوق‌العاده می‌باشد.

جلسات هیأت نظارت با حضور ریاست دانشگاه (رئیس هیأت) و حداقل یک عضو دیگر رسمی است.

حضور مسئول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه و معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و نماینده تشکل اسلامی (حسب مورد) در جلسات بدون حق رأی و با موافقت رئیس دانشگاه بلامانع است.

نحوه صدور مجوز فعالیت‌ها:

کلیه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه لازم است در صورت تمایل به انجام هر یک از فعالیت‌های مندرج در بند (۱-۲) آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان نسبت به اخذ مجوز از هیأت نظارت دانشگاه طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.

تشکلهای اسلامی متقاضی صدور مجوز فعالیت بایستی برگ درخواست مجوز فعالیت را تکمیل و برای ثبت و تشکیل پرونده به دبیرخانه هیأت نظارت تحویل نمایند.

حداکثر مهلت پاسخگویی و ارائه مجوز توسط هیأت نظارت دانشگاه در مورد فعالیت‌هایی نظیر: سخنرانی، تشکیل میزگرد، تریبون آزاد و نصب تابلو از تاریخ ثبت درخواست کتبی در دبیرخانه هیأت، **هفت روز کاری** و در مورد تجمع و راهپیمایی **چهار روز کاری** می‌باشد.

تشکلهای اسلامی لازم است با توجه به حداکثر مهلت قانونی پاسخگویی از سوی هیأت نظارت دانشگاه تاریخ برنامه خود را تنظیم و **تا زمان اخذ مجوز از انجام هر گونه فعالیت تبلیغاتی اجتناب نمایند.**

هیأت نظارت دانشگاه موظف است در مهلت قانونی تعیین شده، نسبت به تشکیل جلسه رسمی، بررسی مدارک، اخذ تصمیم و اعلام کتبی آن اقدام نماید. رئیس هیأت مسئول این امر می‌باشد و **عدم پاسخگویی در مهلت مقرر به منزله تأیید تلقی می‌شود.**

در صورت عدم موافقت هیأت نظارت دانشگاه با درخواست کتبی تشکل، ضروریست دلائل عدم موافقت، به صورت **مکتوب و مستدل** در مهلت تعیین شده به تشکل اسلامی ابلاغ شود.

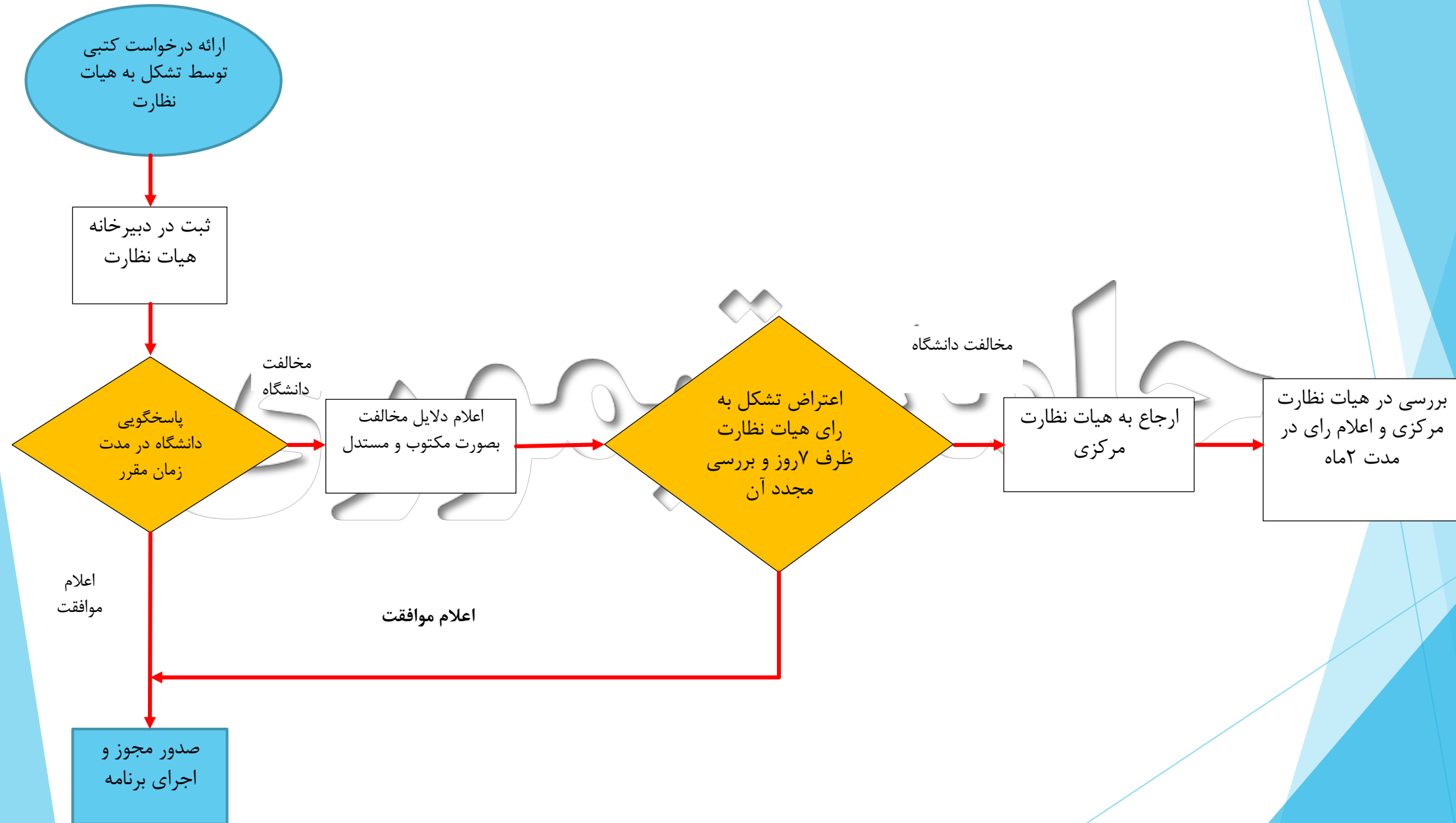
چنانچه تشکل اسلامی نسبت به رأی هیأت نظارت دانشگاه اعتراض داشته باشد می‌تواند مراتب اعتراض خود را ظرف مهلت **یک هفته از تاریخ ابلاغ رأی هیأت نظارت دانشگاه** به صورت مکتوب به دبیرخانه هیأت نظارت ارائه و متعاقباً هیأت نظارت دانشگاه نیز لازم است نظر نهایی خود را ظرف مهلت **هفت روز کاری از تاریخ دریافت اعتراض** کتباً به تشکل اعلام نماید.

در صورت اعتراض تشکل اسلامی به نظر نهایی هیأت نظارت دانشگاه یا امتناع هیأت نظارت از پاسخگویی، موضوع **در صورت درخواست تشکل به هیأت نظارت مرکزی ارجاع و رأی هیأت نظارت مرکزی لازم‌الاجرا است.**

▶ هیأت نظارت مرکزی مکلف است **ظرف ۲ ماه** از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. این تصمیم می‌بایست **ظرف یک هفته** به صورت مکتوب به هیأت نظارت دانشگاه اعلام شود.

▶ تشکل‌های اسلامی می‌توانند به صورت مشترک و در قالب برنامه واحد از هیأت نظارت دانشگاه تقاضای مجوز فعالیت کنند. بدیهی است در این گونه موارد، برگ درخواست **توسط نمایندگان تشکل‌های مزبور تکمیل و امضا می‌شود.**

▶ **نصب تابلو** نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذشده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق **مقررات ناظر بر نشریات دانشجویی** قابل رسیدگی است.



انتخابات شورای مرکزی تشکل

منطبق با مفاد
اساسنامه مصوب
تشکل باشد

حداقل ۲ هفته قبل از
برگزاری کتبا به اطلاع
هیات نظارت برسد

با نظارت و هماهنگی
هیات نظارت بر تشکلهای
صورت گیرد

در صورت گزارش تخلف نماینده هیات نظارت در برگزاری انتخابات، یا ارائه شکایت مکتوب و مستند از سوی یک سوم اعضای تشکل، هیات نظارت اقدام به بررسی تخلف انتخاباتی مطابق با آئین نامه و همچنین اساسنامه تشکل خواهد گرفت.

نحوه طرح و رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی

برخی از تعاریف:

- ▶ **محدوده دانشگاه:** عبارت است از محوطه دانشگاه، دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و بیمارستان‌های آموزشی
- ▶ اردوگاه‌ها و سایر اماکن و فضاهای که در زمان برگزاری مراسم، همایش‌ها و گردش‌های علمی، فرهنگی، تفریحی و ... برای انجام برنامه‌های هر یک از تشکلهای مورد استفاده قرار می‌گیرند در حکم محدوده دانشگاه‌ها می‌باشند.
- ▶ **توقف فعالیت:** به وضعیتی می‌گویند که تشکل علی‌رغم در اختیار داشتن مجوز، حق هیچگونه فعالیتی ندارد.
- ▶ **تعليق مجوز:** به وضعیتی می‌گویند که مجوز تشکل به علت تخلف باید در هیأت نظارت دانشگاه بررسی شود و تا قبل از اعلام نظر هیأت نظارت، تشکل حق هیچگونه فعالیتی نخواهد داشت.
- ▶ **لغو مجوز:** به وضعیتی می‌گویند که مجوز تشکل به علت تخلف یا تخلفات با رأی هیأت نظارت دانشگاه ابطال می‌گردد.

➤ رسیدگی به تخلفات تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مطابق این دستورالعمل، در محدوده هر دانشگاه، در صلاحیت هیأت نظارت دانشگاه و **با حضور هیأت منصفه می‌باشد و شکایات به عمل آمده از اعضای تشکل‌ها، از حیث شخصیت حقیقی، در هیأت نظارت قابل رسیدگی نبوده و حسب مورد در صلاحیت کمیته انضباطی یا مراجع ذیربط خواهد بود .**

➤ هیأت نظارت دانشگاه‌ها تنها به شکایاتی که از طریق دبیرخانه هیأت در دستور کار جلسات هیأت نظارت دانشگاه و هیأت منصفه قرار می‌گیرد رسیدگی به عمل می‌آورد و دبیرخانه هیأت موظف است به ترتیب دریافت شکایات و اولویت (با تشخیص رئیس هیأت) آنها را در جلسه هیأت نظارت دانشگاه مطرح کند .

هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات تشکل‌ها دارای **۵ عضو اصلی** و یک عضو علی‌البدل است که به ترتیب زیر پیشنهاد و احکام آنان از سوی رئیس دانشگاه صادر می‌شود :

الف) یک نفر از اعضای شورای دانشگاه به انتخاب آن شورا

ب) یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه

ج) دو نفر از اعضای شورای فرهنگی دانشگاه (یک نفر اصلی و یک نفر عضو علی‌البدل) به انتخاب آن شورا

د) دو نفر از دانشجویان آشنا به مسایل فرهنگی - سیاسی به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه
جلسات هیأت منصفه با دعوت کتبی دبیرخانه هیأت نظارت از کلیه اعضای هیأت منصفه، تشکیل و با حضور **حداقل ۴ نفر از اعضا** رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با **رای حداقل ۳ نفر** از اعضای حاضر در جلسه معتبر است

تبصره ۱: عضو علی‌البدل در غیاب هر یک از اعضای اصلی هیأت منصفه حق رأی خواهد داشت .

تبصره ۲: دبیر هیأت منصفه در اولین جلسه این هیأت از بین اعضا و توسط اعضا انتخاب می‌شود .

- ▶ **رئیس هیأت نظارت** موظف است پس از دریافت شکایت، تشکل مورد نظر را با ابلاغ کتبی مطلع نموده و زمان تشکیل جلسه رسیدگی را **حداقل یک هفته قبل** از رسیدگی شکایت به تشکل، شاکی و اعضای هیأت منصفه کتباً اعلام نماید.
- ▶ چنانچه تشکل به تاریخ تعیین شده برای رسیدگی اعتراض داشته باشد، هیأت نظارت دانشگاه می تواند با صلاح دید جلسه را به زمان دیگری موکول نماید، به هر حال **تاریخ جلسه رسیدگی نمی تواند بیشتر از ۲۰ روز کاری از زمان دریافت شکایت تعیین شود**.

- ▶ هیأت منصفه موظف است بلافاصله پس از ختم رسیدگی و در ادامه همان جلسه نظر خود را پس از شور اعلام نماید .
- ▶ هیأت نظارت موظف است پس از اعلام نظر هیأت منصفه، **حداکثر ظرف ۳ روز کاری** رأی خود را مطابق مفاد آیین نامه و دستورالعمل و براساس نظر هیأت منصفه صادر نماید.
- رأی صادره توسط هیأت نظارت در صورتی معتبر و قابل اجرا است که حداقل به امضای دو عضو هیأت نظارت رسیده باشد .

▶ هیأت نظارت پس از رسیدگی رأی خود را به شرح زیر صادر می‌نماید:

❖ در صورتی که هیأت مؤسس برخلاف تعهد مذکور در بند ۴-۵ دستورالعمل اقدام نماید اعضای هیأت مؤسس به مدت ۳ تا ۶ ماه از حق تأسیس تشکل محروم خواهند شد.

❖ در صورتی که تشکل بر خلاف اساسنامه مصوب خود اقدام نماید با تشخیص هیأت نظارت مجوز آن تشکل لغو خواهد شد.

❖ در صورتی که تشکل بدون دریافت مجوز فعالیت از هیأت نظارت، اقدام به برگزاری سخنرانی، تجمع، راهپیمایی، تریبون آزاد و یا نصب تابلوی آزاد نماید برای بار اول تشکل به مدت یک تا دو ماه از حق انجام آن فعالیت محروم و در صورت تکرار، تشکل به مدت ۳ تا ۴ ماه از انجام فعالیت ها محروم و بار سوم به تعلیق مجوز محکوم می‌شود.

❖ در صورتی که تشکل از طریق فعالیت خود در امور جاری دانشگاه ایجاد اخلال نماید به گونه‌ای که موجب توقف امور آموزشی دانشگاه شود به تعلیق مجوز از ۳ تا ۶ ماه محکوم می‌شود.

❖ در صورتی که تشکل آزادی‌های مشروع و مصرح اشخاص در قانون اساسی را نقض نماید یا به ایراد تهمت، افتراء، اهانت، نشر اکاذیب، ترویج و تبلیغ احزاب و گروه‌های غیر قانونی و معاند با اصول قانون اساسی اقدام نماید مجازات وی بار اول توقف فعالیت از ۳ تا ۶ ماه و در صورت تکرار تعلیق مجوز خواهد بود.

▶ در صورتی که تشکلی پس از اخذ مجوز، در هنگام انجام فعالیت از ضوابط تعیین شده و یا شروط هیأت نظارت عدول نماید، برای بار اول به شورای مرکزی تشکل **تذکر کتبی** داده می‌شود و در صورت تکرار تخلف، **به مدت ۳ تا ۶ ماه** از انجام همان فعالیت محروم و در مرتبه سوم به تعلیق مجوز محکوم می‌شود.

▶ تعلیق مجوز تنها در صورت تکرار تخلف در **طول یک دوره انتخاباتی** اعمال شده و پس از طی مدت مزبور و با برگزاری انتخابات جدید تشکل، هیأت نظارت بر حسب روند معمول مطابق آیین نامه و این دستورالعمل عمل می‌نماید.

▶ چنانچه تشکل در طول مدت تعلیق، اقدام به هر گونه فعالیت نماید، هیأت نظارت نسبت به **لغو مجوز** تشکل اقدام می‌نماید.

▶ رئیس هیأت نظارت ظرف **یک هفته** رأی صادره در موارد فوق را ابلاغ کتبی می‌نماید و ظرف **مدت ده روز** از تاریخ ابلاغ، طرفین می‌توانند به رأی صادره اعتراض نمایند. در این صورت هیأت نظارت پرونده را ظرف مدت **پانزده روز** برای رسیدگی به هیأت نظارت مرکزی ارسال می‌نماید. در این صورت اجرای حکم منوط به رأی هیأت نظارت مرکزی خواهد بود.

▶ مرجع تجدید نظر در آرای هیأت نظارت دانشگاه، هیأت نظارت مرکزی است و این هیأت موظف است **ظرف مدت دو ماه** از تاریخ دریافت پرونده در خصوص رأی صادره از سوی هیأت نظارت دانشگاه اعلام نظر نماید. رأی هیأت نظارت مرکزی قطعی است .

رسیدگی به تخلفات انتخاباتی :

هیأت نظارت دانشگاه در صورت گزارش نماینده هیأت نظارت مبنی بر وقوع تخلف انتخاباتی و یا ارائه شکایت مکتوب و مستند از **سوی یک سوم اعضای تشکل اسلامی**، اقدام به بررسی نحوه برگزاری انتخابات و مطابقت آن با این دستورالعمل و اساسنامه تشکل و اعلام رأی در مورد شکایت و یا اعتراضات مذکور می نماید.

شکایت درباره نحوه برگزاری انتخابات **حداکثر تا پانزده روز** پس از اعلام نتایج انتخابات مزبور توسط تشکل قابل طرح و رسیدگی می باشد.

رسیدگی به تخلفات انتخاباتی همانند دیگر تخلفات با حضور هیأت منصفه صورت می پذیرد و هیأت نظارت دانشگاه پس از رسیدگی رأی خود را به شرح زیر اعلام می نماید:

الف) در صورت جزئی بودن و بی تأثیر بودن تخلف در نتایج انتخابات، به تشکل اسلامی **تذکر کتبی** داده می شود.

ب) در صورتی که انتخابات به طور کلی مخدوش تشخیص داده شود، رأی به **ابطال انتخابات** داده می شود.

▶ شاکی یا شاکیان می‌توانند ظرف مدت **ده روز** از تاریخ اعلام کتبی رأی هیأت نظارت دانشگاه، نسبت به رأی صادره از سوی این هیأت، به هیأت نظارت مرکزی اعتراض نمایند و هیأت نظارت مرکزی مکلف است ظرف مدت **۴۵ روز** از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و رأی مقتضی صادر نماید. این رأی قطعی و لازم‌الاجراست.

▶ در صورت ابطال انتخابات و اعتراض تشکل اسلامی به هیأت نظارت مرکزی، در طول مدت رسیدگی مجدد فعالیت های تشکل به حالت **تعليق** در می‌آید.

▶ در صورت قطعیت ابطال انتخابات، تشکل اسلامی موظف است حداکثر ظرف مدت **یک ماه** از تاریخ اعلام رأی کتبی هیأت نظارت نسبت به برگزاری مجدد انتخابات با نظارت نماینده هیأت نظارت دانشگاه اقدام نماید.

▶ در صورتی که تشکل اسلامی بر اساس رأی صادره نسبت به تجدید انتخابات در مهلت مقرر اقدام نکند کلیه فعالیت های تشکل تا زمان برگزاری انتخابات مجدد با حکم هیأت نظارت دانشگاه به حالت **تعليق** در می‌آید.

نمونه فرم درخواست مجوز فعالیت برای تشکل های اسلامی

(پیوست دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان)

..... (نام تشکل اسلامی) ضمن اعلام رعایت موارد زیر از هیأت نظارت دانشگاه درخواست می نماید مجوز لازم را بر اساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان برای برگزاری سخنرانی..... تشکیل میزگرد..... برپایی تریبون آزاد..... تجمع دانشجویی..... نصب تابلو..... صادر نماید

- 1- رعایت شعائر و مقدسات اسلامی
- 2- رعایت احترام و حرمت اشخاص حقیقی با حقوقی
- 3- حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت اقلیت های قومی و مذهبی
- 4- عدم استناد به مطالبی که انتشار آنها دارای منع قانونی است .
- 5- رعایت زمان پندی از پیش تعیین شده
- 6- همکاری یا مسئولین دانشگاه در انجام فعالیت
- 7- همکاری در تأمین امنیت دانشگاه و حفظ آرامش دانشجویان
- 8- حفظ اموال و رعایت محیط زیست دانشگاه

تذکره: نصب تابلو نیاز به افق مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات فوق مجوز اولیه یقوت خود باقی است و مشمول بند 5 نمی باشد.

جزئیات برنامه:

- 1- موضوع فعالیت :
- 2- مشخصات نماینده تشکل اسلامی و مسئول انجام فعالیت :
- 3- تاریخ اجرای برنامه: روز..... ماه..... سال.....
- 4- زمان اجرای برنامه : از ساعت..... لغایت.....
- 5- محل اجرای برنامه:
- 6- اسامی سخنرانان یا شرکت کنندگان در میزگرد

الف)..... ب)..... ج)..... د).....

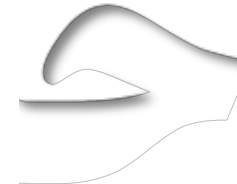
7- سایر توضیحات ضروری

مهر و امضای مجاز تشکل اسلامی

درخواست فوق در تاریخ..... به دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه تحویل و با شماره..... به ثبت

رسید.

مسئول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه



تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی

قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی، مصوب ۱۳۷۷/۹/۲ مجلس شورای اسلامی می باشد که آئین نامه اجرایی آن با توجه به قانون مجلس شورای اسلامی و اختیارات تفویضی مقام معظم رهبری توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است.

مفاد قانون تشکیل و توسعه بسیج دانشجویی

نحوه صدور مجوز
فعالیت و برنامه
های بسیج
دانشجویی

بودجه و امکانات
بسیج دانشجویی

نحوه انتخاب
مسئول بسیج
دانشجویی

هماهنگی و
همکاری روسای
دانشگاه در جهت
قانون تشکیل و
توسعه

اهداف و وظایف
بسیج

نکات مهم درباره فعالیت بسیج دانشجویی

نشریات دانشجویی که با صاحب امتیازی بسیج دانشجویی منتشر می شوند، به طور کامل از آئین نامه نشریات دانشجویی تبعیت می کنند

بسیج دانشجویی فعالیت های علمی فرهنگی خود را با ریاست دانشگاه هماهنگی خواهد نمود. ولیکن در مواردی که نیاز به حمایت مالی از سوی دانشگاه وجود داشته باشد، اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه ضروری است

در مورد برگزاری **تجمعات و راهپیمایی**، بسیج دانشجویی نیز مانند سایر تشکلهای بایستی از هیات نظارت دانشگاه مجوز اخذ نماید



تعریف نشریات دانشگاهی:

کلیه نشریاتی که به صورت ادواری، گاهنامه یا تک شماره، نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، علمی، اقتصادی، هنری، ادبی و ورزشی توسط هر یک از دانشجویان، تشکلهای و نهادهای دانشگاهی، استادان و اعضای هیئت علمی یا گروهی از ایشان در دانشگاهها منتشر و در محدوده دانشگاهها توزیع می‌شوند، نشریه دانشگاهی محسوب و تحت شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

▶ نشریات دانشجویی عنوان‌های فرهنگی و اجتماعی، زمینه‌های عقیدتی، صنفی و رفاهی، خبری و طنز را نیز در برمی‌گیرند.

▶ نشریات علمی که توسط اعضای هیئت علمی، دانشجویان، تشکلهای دانشجویی یا انجمن‌های علمی دانشجویی منتشر می‌شوند مشمول این آیین‌نامه هستند.

▶ نشریات دانشگاهی می‌توانند ویژه‌نامه‌هایی به مناسبت‌های مختلف منتشر کنند.

وبلاگ‌ها و سایت‌های شخصی دانشجویان و اعضای هیأت علمی که از نشان دانشگاه یا تشکل‌های دانشگاه استفاده **نمی‌کنند** از شمول این آیین‌نامه خارج‌اند.

▶ پردیس‌های دانشگاهی، خوابگاه‌ها، بیمارستان‌های آموزشی، مراکز بهداشتی - درمانی و **اردوگاه‌ها** در حکم محدوده دانشگاه محسوب می‌شوند و توزیع نشریات دانشگاهی در خارج از محدوده دانشگاه‌ها، منوط به کسب مجوز از مراجع ذیربط است.

▶ علاوه بر توزیع نشریات دانشگاهی در محل دفتر نشریه یا دفتر تشکل (اعم از تشکل‌های اسلامی، شوراهای صنفی، انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی و...) یا دستگاه صاحب امتیاز نشریه، دانشگاه‌ها موظف به تعیین **محل‌هایی مناسب در داخل محدوده دانشگاه** برای توزیع نشریات دانشگاهی می‌باشند. توزیع نشریات در خارج از این مکان‌ها تخلف محسوب می‌شود.

ترکیب «کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی»

- ▶ - معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، مرکز آموزش عالی و یا واحد دانشگاهی (رئیس کمیته)
- نماینده تام‌الاختیار دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و یا واحد دانشگاهی
- یک حقوقدان به انتخاب رئیس دانشگاه یا واحد دانشگاهی
- سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه
- سه نفر نماینده از مدیران مسئول نشریات موجود در دانشگاه به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاهی دانشگاه یا واحد دانشگاهی که یک نفر از آنها به عنوان عضو علی‌البدل محسوب می‌گردد.
- مدیر امور فرهنگی دانشگاه یا واحد دانشگاهی (دبیر کمیته)
- ▶ اعضای انتخابی کمیته ناظر برای مدت **یک سال** با ابلاغ رئیس دانشگاه انتخاب می‌شوند.
- ▶ شورای فرهنگی هر دانشگاه **مرجع تجدیدنظر** نسبت به تصمیمات و آرای کمیته ناظر همان دانشگاه، مرکز آموزش عالی و یا واحد دانشگاهی می‌باشد.

نحوه تشکیل جلسات کمیته ناظر بر نشریات:

جلسات کمیته ناظر حداقل **دو ماه یکبار** با دعوت مکتوب از کلیه اعضا تشکیل می‌شود. جلسات با حضور **حداقل سه نفر** از اعضای دارای حق رأی، رسمی است و مصوبات آن نیز با رأی **اکثریت** معتبر است. ضروری است دعوتنامه اعضای جلسه حداقل **سه روز** پیش از موعد جلسه با اعلام دستور جلسه توسط دبیر کمیته ارسال شود.

▶ در صورتی که هر یک از اعضا، شاکی خصوصی یا مشتکی عنه باشد، در زمان رسیدگی به شکایت مطروحه، حق رأی نخواهد داشت.

▶ دبیرخانه کمیته ناظر موظف است صورتجلسات کمیته را به طور مرتب به دبیرخانه شورای مرکزی ناظر هر دستگاه ارسال کند.

▶ در موارد خاص بنا به نظر رئیس کمیته، جلسه ویژه می‌تواند با دعوت شفاهی یا کتبی وی از اعضای جلسه و بدون در نظر گرفتن ارسال دعوتنامه معمول به صورت فوق‌العاده و **فوری (حتی در همان روز)** تشکیل شود.

وظایف کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی به شرح زیر است:

- ۱- بررسی درخواست و صدور مجوز انتشار
- ۲- نظارت بر عملکرد نشریات دانشگاهی و تذکر اولیه در صورت لزوم
- ۳- رسیدگی به تخلفات و شکایات ناشی از عملکرد نشریات دانشگاهی
- ۴- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل، مصوبات و شیوه‌نامه‌های شورای مرکزی ناظر
- ۵- بررسی و ارسال گزارش **دو ماهانه** عملکرد نشریات دانشگاه به شورای مرکزی ناظر
- ۶- **برگزاری دوره‌های آموزشی** برای متقاضیان نشریات دانشجویی اعم از صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران و سایر عوامل اجرایی بر اساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر

ترکیب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی

- ۱- معاون فرهنگی دستگاه متبوع (رئیس شورا)
 - ۲- معاون مطبوعاتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
 - ۳- معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها یا نماینده تامالاختیار رئیس نهاد
 - ۴- یک نفر حقوق دان به انتخاب معاون فرهنگی دستگاه متبوع
 - ۵- مدیرکل امور فرهنگی دستگاه متبوع (دبیر شورا)
 - ۶- سه نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاههای کشور که یک نفر از آنها عضو علی البدل محسوب می شود.
- جلسات شورای مرکزی ناظر حداقل هر ۲ ماه یک بار با دعوت مکتوب از کلیه اعضا یک هفته قبل از زمان جلسه با اعلام دستور جلسه توسط دبیر شورا تشکیل می شود و جلسات با حضور حداقل ۵ تن از اعضای دارای حق رأی، رسمی و مصوبات آن با رأی اکثریت معتبر است.

مصوبات شورای مرکزی ناظر قطعی و لازم الاجرا است.

حقوق و حدود نشریات فرهنگی

- ▶ نشریات دانشگاهی از کلیه حقوق مصرح در قانون مطبوعات جمهوری اسلامی ایران برخوردار بوده و در انتشار مطالب و تصاویر جز در موارد اخلاص به مبانی و احکام اسلامی و حقوق عمومی و خصوصی مطابق ماده ۶ قانون مطبوعات آزاد هستند.
- ▶ کسب و انتشار اخبار داخل و خارج دانشگاه که به منظور افزایش آگاهی جامعه دانشگاهی و حفظ مصالح جامعه باشد با رعایت قانون مطبوعات و ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی ذی‌ربط، حق مسلم نشریات دانشگاهی است.
- ▶ اعمالی که از نظر ضوابط برای نشریات دانشگاهی، تخلف محسوب و مستلزم رسیدگی و صدور رأی در مراجع پیش‌بینی شده می‌باشد، همان موارد مصرح در **فصل ششم قانون مطبوعات** است. ضمانت اجرای نحوه رسیدگی به تخلفات و صدور رأی در این موارد با در نظر داشتن صلاحیت مراجع فوق‌الذکر مطابق با دستورالعمل اجرایی خواهد بود.
- ▶ در کلیه مواردی که تخلف ارتكابی نشریه براساس قوانین موضوعه کشور جرم تلقی شود، شورای فرهنگی دانشگاه می‌تواند مدیر مسئول نشریه را به **کمیته انضباطی** دانشگاه و یا واحد دانشگاهی معرفی کند و کمیته مزبور پس از رسیدگی می‌تواند مراتب را به دادگاه‌های صالحه منعکس نماید.

نحوه درخواست مجوز و شرایط انتشار نشریات دانشگاهی

- ▶ متقاضی امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی باید درخواست کتبی خود را با اعلام مشخصات خود و مدیر مسئول، سردبیر، نام نشریه، زمینه و ترتیب انتشار به انضمام تصریح به پایبندی به قانون اساسی، قوانین موضوعه، به دبیرخانه کمیته ناظر تسلیم کند.
- ❖ زمینه انتشار نشریه‌ای که صاحب امتیاز آن شخص حقوقی است نباید مغایرتی با اساسنامه آن شکل یا نهاد داشته باشد.
- ❖ نشریات دانشجویی موظفند صرفاً در زمینه‌هایی که مجوز اخذ کرده‌اند به فعالیت بپردازند.
- ❖ متقاضی امتیاز انتشار گاهنامه باید حداقل و حداکثر زمان انتشار نشریه خود را در درخواست کتبی خود مشخص نماید.

 فرم درخواست مجوز انتشار نشریات دانشگاهی منطبق بر دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی شماره 11/10552 مورخ 86/6/27 عکس	
1 - مشخصات نشریه: نام نشریه: مفهوم نام نشریه: زمینه انتشار: ☐ فرهنگی ☐ اجتماعی ☐ سیاسی ☐ علمی ☐ اقتصادی ☐ هنری ☐ ادبی ☐ ورزشی اعنوان‌های فرهنگی و اجتماعی، زمینه‌های عقیدتی، صنفی و رفاهی، خبری و طنز را نیز در برمی‌گیرند ترتیب انتشار: ☐ روزنامه ☐ هفته‌نامه ☐ دوهفته‌نامه ☐ ماهنامه ☐ دوماهنامه ☐ فصلنامه ☐ گاهنامه (☐ حداقل ☐ حداکثر) ☐ ویژه‌نامه، تک شماره	
2 - مشخصات صاحب امتیاز: الف- دانشجو/عضو هیئت علمی: اینجانب: شماره دانشجویی / پرستلی: دانشکده: رشته تحصیلی / گروه آموزشی: رشته / مقطع: تعداد واحد گذرانده: نشانی و تلفن: ب- شخص حقوقی: اینجانب: مسئول شکل / نهاد / کارکن / الجمن با مطالعه کامل مفاد دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (ابلاغ شده طی نامه شماره 11/10552 مورخ 86/6/27 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) ضمن پایبندی به قانون اساسی و تعهد به رعایت قوانین موضوعه و آیین‌نامه یاد شده خواهان انتشار نشریه با مشخصات فوق هستم. تاریخ، مهر و امضای صاحب امتیاز	
3 - مشخصات مدیر مسئول: اینجانب: شماره دانشجویی / پرستلی: دانشکده: رشته تحصیلی / گروه آموزشی / مدیر واحد اداری: رشته / مقطع: تعداد واحد گذرانده: نشانی و تلفن: تقاضای مدیر مسئولی نشریه به صاحب امتیازی را دارم بدیهی است اینجانب ضمن پایبندی به قانون اساسی و تعهد به رعایت قوانین موضوعه و دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی ابلاغ شده طی نامه شماره 11/10552 مورخ 86/6/27 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) مسوولیت همه مطالب مندرج در نشریه یاد شده را به عهده خواهم گرفت و تعداد سه نسخه از هر شماره از نشریه را به دبیرخانه کمیته ناظر تحویل خواهم داد. تاریخ و امضای مدیر مسئول	
4 - مشخصات سردبیر: اینجانب: شماره دانشجویی / پرستلی: دانشکده: رشته تحصیلی / گروه آموزشی: رشته / مقطع: تعداد واحد گذرانده: نشانی و تلفن: تقاضای سردبیری نشریه به صاحب امتیازی را دارم بدیهی است اینجانب نسبت به رعایت قانون اساسی و قوانین موضوعه و دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی ابلاغ شده طی نامه شماره 11/10552 مورخ 86/6/27 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) پایبند خواهم بود. تاریخ و امضای سردبیر	

نشریه

شرایط مدیر مسئول به شرح زیر است:

- ۱- دانشجو بودن یا عضویت در هیأت علمی یا مدیر یکی از واحدهای اداری همان دانشگاه
- ۲- عدم محکومیت منجر به **توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر** در مورد دانشجویان،
- ۳- **عدم سابقه مشروطی برای دو نیم سال متوالی یا سه نیم سال متناوب** برای دانشجویان در هنگام معرفی به عنوان مدیر مسئول.
- ۴- **گذراندن دو نیم سال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی** (دوره‌های کاردانی و کارشناسی). دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری از شمول این بند مستثنی هستند.
- ۵- عدم شهرت به فساد اخلاق.

- ▶ شهرت به فساد اخلاق صرفاً با اجماع کلیه اعضای کمیته ناظر قابل احراز است.
- ▶ افراد مشمول بند ۲ پس از **یک سال** از تاریخ اتمام محرومیت می توانند به عنوان مدیر مسئول نشریات دانشگاهی فعالیت کنند و در صورت محکومیت مجدد این افراد به طور دائم محروم می شوند.
- ▶ در صورتی که مدیر مسئول یکی از شرایط را از دست بدهد، صاحب امتیاز موظف است **ظرف یک ماه** مدیر مسئول جدید را به کمیته ناظر معرفی کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می شود. کمیته ناظر موظف است **ظرف مدت ۲ هفته** در این خصوص اعلام نظر کند.
- ▶ سردبیر نشریه باید کلیه شرایط فوق را دارا باشد

انتشار نخستین شماره نشریه منوط به طی دوره آموزشی و اخذ گواهی پایان دوره توسط صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر براساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی است.

هر کمیته ناظر موظف است در هر نیم سال تحصیلی حداقل **دو دوره** آموزشی براساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی آن دستگاه برگزار کند.

هیچ کس نمی تواند در زمان واحد صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر بیش از یک نشریه باشد.

درج شناسنامه نشریه شامل زمینه نشر، نام صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر یا شورای سردبیری دانشگاه صادر کننده مجوز، شماره، تاریخ انتشار و دوره نشر در هر شماره نشریه الزامی است.



شرایط توزیع نشریه در سایر دانشگاهها:

▶ چنانچه صاحب امتیاز نشریه‌ای متقاضی توزیع آن در سایر دانشگاهها باشد باید تقاضای خود را با ذکر محدوده توزیع به **کمیته ناظر دانشگاه** تسلیم کند. کمیته ناظر دانشگاه در صورت موافقت، موظف است ظرف مدت **ده روز** از تاریخ وصول، درخواست را جهت اعلام نظر نهایی به **شورای مرکزی ناظر ارسال** کند. شورای مرکزی ناظر موظف است پس از کسب نظر **دانشگاه مقصد** ظرف **دو ماه** نسبت به درخواست مزبور اعلام نظر کند.

▶ در صورت عدم موافقت کمیته ناظر دانشگاه، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را به شورای مرکزی ناظر اعلام کند.

▶ نظارت و رسیدگی به تخلفات یا شکایات این نشریات بر عهده کمیته ناظر دانشگاه صادر کننده مجوز (دانشگاه مبدأ) است.

▶ اتحادیه‌ها و تشکل‌های دانشگاهی، مجامع فرهنگی و شوراهای صنفی دانشجویی دارای مجوز رسمی که در بیش از یک دانشگاه فعالیت داشته و متقاضی انتشار نشریه باشند می‌توانند درخواست خود را به **شورای مرکزی دستگاه مربوطه** اعلام کنند. نظارت و رسیدگی به شکایات و تخلفات این گونه نشریات بر عهده شورای مرکزی ناظر است.

▶ کمیته ناظر موظف است در صورت فراهم بودن شرایط قانونی انتشار نشریه، حداکثر **ظرف ۲۰ روز** نسبت به صدور مجوز اقدام کند.

▶ در صورتی که کمیته ناظر با صدور مجوز نشریه مخالفت کند یا ظرف ۲۰ روز نسبت به صدور مجوز با اعلام کتبی دلایل عدم موافقت، اقدام نکند، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را **به صورت مکتوب به شورای فرهنگی دانشگاه** اعلام کند. شورای فرهنگی موظف است ظرف ۳۰ روز موضوع اعتراض را بررسی و اعلام نظر کند.

▶ مسئولیت کلیه مطالب مندرج در نشریه به عهده **مدیر مسئول** است و وی موظف است **سه نسخه** از هر شماره را بلافاصله پس از انتشار به دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه تحویل دهد.

دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه موظف است دو نسخه از نشریه را به دبیرخانه شورای مرکزی ناظر ارسال کند.

در صورتی که صاحب امتیاز ظرف مدت حداکثر شش ماه از زمان صدور مجوز پس از اخطار کتبی و مهلت یک ماهه اقدام به انتشار نشریه نکند، مجوز صادره از اعتبار ساقط است.

نشریات موظفند توالی انتشار مندرج در امتیاز خود را رعایت کنند. در غیر این صورت پس از سه مرحله متوالی عدم انتشار، صاحب امتیاز برای پاسخگویی به کمیته ناظر احضار و در صورت عدم ارائه دلایل قانع کننده، مجوز نشریه لغو می شود.

صاحب امتیاز می تواند درخواست خود را مبنی بر انتقال امتیاز نشریه به دیگری یا تغییر مشخصات ذکر شده در فرم درخواست مجوز نشریه (اعم از مدیر مسئول، نام نشریه، دوره انتشار و زمینه انتشار) به کمیته ناظر ارائه کند و کمیته ناظر موظف است ظرف یک ماه مراتب موافقت یا عدم موافقت خود را به صورت مکتوب به صاحب امتیاز اعلام کند.

حقوق نشریات دانشگاهی

نشریات دانشگاهی از کلیه حقوق مصرح در قانون مطبوعات جمهوری اسلامی ایران برخوردارند. از جمله:

- ۱- جستجو، کسب و انتشار اخبار داخل و خارج دانشگاه به منظور افزایش آگاهی جامعه دانشگاهی با رعایت موازین قانونی و حفظ مصالح جامعه.
 - ۲- هیچ مقام دولتی و غیر دولتی حق ندارد برای چاپ مطلب یا مقاله‌ای در صدد اعمال فشار بر نشریات برآید یا به سانسور و کنترل محتوای نشریات مبادرت ورزد.
 - ۳- نشریات دانشجویی حق دارند نظرها، انتقادهای سازنده، پیشنهادهای توضیحات دانشجویان و مسئولان دانشگاه را با رعایت موازین اسلامی و مصالح دانشگاه و جامعه درج کنند.
- معاونت دانشجویی و فرهنگی و سایر نهادهای فرهنگی دانشگاه باید در چارچوب قوانین و در حدود اختیارات و امکانات از نشریات دانشگاهی حمایت کنند.
- معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه سالانه از محل بودجه فرهنگی مبلغی را برای حمایت و کمک به انتشار نشریات دانشگاهی پیش‌بینی می‌کند و متناسب با شرایط و مطابق ضوابط و مقررات در اختیار آنان قرار می‌دهد.

دستگاهها موظفند جشنواره کشوری نشریات دانشجویی را با هماهنگی کلیه دستگاهها و مسئولیت یک دستگاه حداقل سالی یکبار برگزار نمایند و نشریات برتر را شناسایی و تشویق کنند.

هر دستگاه موظف است جشنواره نشریات دانشجویی خود را حداقل سالی یکبار برگزار نماید و نشریات برتر را شناسایی و تشویق کند.

نشریات دارای رتبه‌های اول، دوم و سوم علاوه بر جوایز جشنواره مشمول حمایت‌های مادی و معنوی دستگاه مربوطه تا جشنواره بعدی خواهند بود.

حدود نشریات دانشگاهی

▶ نشریات دانشگاهی در انتشار مطالب و تصاویر جز در موارد اخلاص به مبانی و احكام اسلام و حقوق عمومي و خصوصي مطابق **ماده ۶ قانون** مطبوعات، آزاد هستند.

▶ هرگاه نشریه‌ای مطالبی مشتمل بر توهین، افترا، خلاف واقع یا انتقاد نسبت به اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی) منتشر کند، ذینفع حق دارد پاسخ آن را **حداکثر تا دو ماه** از تاریخ انتشار به صورت مکتوب برای همان نشریه ارسال کند و نشریه مزبور نیز موظف است توضیح یا پاسخ دریافت‌شده را **حداکثر یک ماه** پس از وصول پاسخ **در همان صفحه و ستون و با همان حروفی** که اصل مطلب منتشر شده است به رایگان به چاپ برساند، منوط به آنکه جواب از دو برابر اصل مطلب تجاوز نکند و متضمن توهین و افترا به کسی نباشد.

▶ اگر نشریه علاوه بر پاسخ مذکور مطالب یا توضیحات مجددی چاپ کند، در این صورت **حق پاسخگویی مجدد** برای معترض باقی است، بدیهی است درج قسمتی از پاسخ، در حکم عدم درج است و متن پاسخ باید در یک شماره و به طور کامل درج شود.

▶ در صورتی که نشریه پاسخ را منتشر نکند ذینفع می‌تواند به کمیته ناظر شکایت کند و کمیته ناظر در صورت محق شناختن شاکی، جهت نشر پاسخ به نشریه اخطار خواهد کرد و اگر این اخطار مؤثر واقع نشود، کمیته ناظر، نشریه را به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۶ ماده ۴۰ محکوم می‌کند.

▶ مفاد این ماده و تبصره‌های آن نافی حق ذینفع در خصوص پیگیری شکایت از طریق کمیته ناظر یا مراجع ذیصلاح نخواهد بود.

▶ در صورت شکایت شاکی خصوصی از یک نشریه مبنی بر انتشار هر نوع مطلب مشتمل بر تهمت، افترا، فحش و الفاظ رکیک یا نسبت‌های توهین‌آمیز و نظایر آن نسبت به اشخاص، تهدید و هتک شرف یا حیثیت یا افشای اسرار شخصی، نشریه به یکی از تنبیهات **بندهای ۵ تا ۹** ماده ۴۰ محکوم می‌گردد.

▶ نشریات دانشگاهی که بنا به تشخیص کمیته ناظر مرتکب تخلفات مواد **۲۴، ۲۵، ۲۶ و ۲۷ قانون مطبوعات** شوند، به یکی از تنبیهات **بندهای ۱۰ تا ۱۳** ماده ۴۰ محکوم می‌شوند.

▶ در صورت انتشار عکس‌ها، تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی، کمیته ناظر، نشریه را به یکی از بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌کند و در صورت تکرار جرم پس از محکومیت اولیه، نشریه به یکی از تنبیهات **بندهای ۱۰ تا ۱۳** این ماده محکوم می‌شود.

➤ **ماده ۲۴ -** اشخاصی که اسناد و دستوره‌های محرمانه نظامی و اسرار ارتش و سپاه و یا نقشه‌های قلاع و استحکامات نظامی را در زمان جنگ یا صلح بوسیله یکی از مطبوعات فاش و منتشر کنند به دادگاه تحویل تا برابر مقررات رسیدگی شود.

➤ **ماده ۲۵ -** هر کس بوسیله مطبوعات مردم را صریحا به ارتکاب جرم یا جنایتی برضد امنیت داخلی یا سیاست خارجی کشور که در قانون مجازات عمومی پیش بینی شده است، تحریص و تشویق نماید در صورتی که اثری بر آن مترتب شود، به مجازات معاونت همان جرم محکوم، و در صورتی که اثری بر آن مترتب نشود، طبق نظر حاکم شرع، بر اساس قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.

➤ **ماده ۲۶ -** هر کس بوسیله مطبوعات به دین مبین اسلام و مقدسات آن اهانت کند، در صورتی که به ارتداد منجر شود، حکم ارتداد در حق وی صادر و اجرا و اگر به ارتداد نینجامد، طبق نظر حاکم شرع بر اساس قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.

➤ **ماده ۲۷ -** هرگاه در نشریه ای به رهبر جمهوری اسلامی ایران و یا مراجع مسلم تقلید اهانت شود، پروانه آن نشریه لغو و مدیر مسئول و نویسنده مطلب به محاکم صالحه معرفی و مجازات خواهند شد.

تبصره - رسیدگی به جرایم موضوع مواد ۲۴، ۲۵، ۲۶ و ۲۷ تابع شکایت مدعی خصوصی نیست.

نشریات دانشگاهی که بنا به تشخیص کمیته ناظر مرتکب تخلفات موضوع ماده ۲۹ قانون مطبوعات شوند به یکی از تنبیهات بندهای ۸ و ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌شوند.

هرگاه نشریه‌ای مطالب و تصاویری مانند توهین، تهمت، فحش، الفاظ رکیک، تحقیر، تهدید، هتک حرمت یا حیثیت و نظایر آن منتشر نماید، تخلف عمومی محسوب می‌گردد. در این صورت رئیس کمیته ناظر می‌تواند از ادامه فعالیت نشریه جلوگیری نماید و موضوع را جهت بررسی به کمیته ناظر ارجاع دهد. کمیته ناظر موظف است موضوع را خارج از نوبت بررسی و در صورت احراز تخلف، متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌شود.

مدت رسیدگی به پرونده نشریه‌ای که از ادامه انتشار آن جلوگیری شده است نباید از ۱۰ روز بیشتر شود.

در صورت تخلف از تبصره ۵ ماده ۱ یا مواد ۱۷، ۱۹ و ۲۴ این دستورالعمل برای بار اول نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و در صورت تکرار به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۷ ماده ۴۰ محکوم می‌شود

در صورتی که «نشریه‌ای» بدون اخذ مجوز از کمیته ناظر منتشر شود توقیف شده و انتشاردهنده به مدت یک سال نمی‌تواند صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر نشریه جدیدی باشد و در صورت تکرار اگر متخلف شخص حقیقی و دانشجو باشد تا پایان مقطع تحصیلی و در صورتی که متخلف شخص حقوقی یا عضو هیأت علمی باشد تا سه سال حق انتشار و شرکت در انتشار هیچ نشریه‌ای را نخواهد داشت.

در مواردی که تخلف ارتكابی نشریه براساس قوانین موضوعه کشور جرم تلقی شود بنا به تشخیص کمیته ناظر مدیر مسئول نشریه جهت تصمیم‌گیری مقتضی به کمیته انضباطی معرفی می‌شود.

تنبیهات

➤ ماده ۴۰- موارد تنبیهی متخلفان به شرح زیر است:

➤ ۱- احضار به کمیته ناظر و تذکر شفاهی

➤ ۲- تذکر کتبی

➤ ۳- اخطار کتبی

➤ ۴- محرومیت موقت نشریه از تسهیلات دانشگاهی تا شش ماه

➤ ۵- محرومیت موقت مدیر مسئول از تصدی این سمت تا ۶ ماه

➤ ۶- محرومیت موقت مدیر مسئول از تصدی این سمت از ۶ ماه تا یک سال

➤ ۷- توقیف موقت نشریه تا ۳ ماه

➤ ۸- توقیف موقت نشریه از سه ماه تا ۶ ماه

➤ ۹- توقیف موقت نشریه از ۶ ماه تا یک سال

➤ ۱۰- توقیف موقت نشریه از یک تا دو سال

➤ ۱۱- منع دائم انتشار نشریه

➤ ۱۲- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیر مسئول از تصدی این سمت تا یک سال

➤ ۱۳- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیر مسئول از تصدی این سمت تا پایان مقطع تحصیلی

حاکم هیتموری

رسیدگی به تخلفات و شکایات

- ▶ کمیته ناظر موظف است به شکایات مکتوب حداکثر **ظرف مدت ۱۵ روز** از تاریخ دریافت و ثبت آن در دبیرخانه، رسیدگی کرده و رأی خود را صادر کند.
- ▶ کمیته ناظر، مدیر مسئول نشریه‌ای را که تخلف کرده یا از آن شکایت شده است به صورت کتبی و با ذکر دقیق موارد تخلف یا شکایت و با ارائه **مهلت یک هفته‌ای** از تاریخ ابلاغ جهت ادای توضیحات دعوت می‌کند و در صورت عدم حضور غیرموجه وی یا عدم ارائه توضیحات کتبی، کمیته ناظر می‌تواند حکم مقتضی را در مورد نشریه صادر کند.
- ▶ کمیته ناظر باید آرای خود را با ذکر موارد تخلف یا شکایت مستند به مواد ۳۰ تا ۳۹ صادر و آن را به صورت کتبی **حداکثر ظرف مدت یک هفته** پس از صدور به مدیر مسئول و شاکی خصوصی نشریه ابلاغ کند.

▶ آرای صادره، **ظرف مدت ۲۰ روز** از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض و درخواست تجدید نظر در شورای فرهنگی دانشگاه است. در صورت عدم اعتراض در مهلت تعیین شده، حکم، قطعی محسوب می‌شود.

▶ احکام صادره از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی تا زمانی که نقض نشده‌اند لازم‌الاجرا هستند.

▶ شورای فرهنگی دانشگاه موظف است رأی خود را در مورد اعتراضات مکتوب واصله **حداکثر ظرف مدت یک ماه** از تاریخ دریافت اعتراض توسط دبیرخانه، به صورت مکتوب به معترض و کمیته ناظر دانشگاه ابلاغ کند.

▶ تصمیم شورای فرهنگی دانشگاه **ظرف ۲۰ روز** از تاریخ ابلاغ، قابل اعتراض به شورای مرکزی ناظر است. شورای مرکزی ناظر موظف است **ظرف دو ماه** از تاریخ دریافت اعتراض رأی خود را صادر و آن را ابلاغ کند. **آرای شورای مرکزی ناظر، قطعی و لازم‌الاجرا است.**



نرم افزار حقوق دانشگاهیان، مجموعه ای از قوانین و مقررات مصوب مجلس شورای اسلامی و شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه های اعلامی از سوی دستگاه های ذی ربط و مربوط به جامعه دانشگاهی می باشد. آگاهی دانشگاهیان از حقوق اولیه خود و همچنین پیگیری مطالبات خود از مسیر قانونی، از اهداف اصلی این نرم افزار است. مجموعه قوانین مدیریت دانشگاه ها، در حوزه های مختلفی مانند آموزشی، فرهنگی و پژوهشی و همچنین آیین نامه های ابلاغی، جهت فعالیت های فرهنگی در دانشگاه ها، برای اساتید و دانشجویان در این نرم افزار گنجانده شده است.

این نرم افزار به همت سایت قانون تولید شده است.

qanon.ir



حقوق دانشگاهیان

www.qanon.ir

رایز